INSTRUCTIVO.

Inscripción Año 2023/2024

INSCRIPCIÓN PARA CUBRIR CARGOS INTERINOS Y/O SUPLENTES

CENTROS DE EDUCACIÓN FÍSICA Y PLANTAS DE CAMPAMENTOS EDUCATIVOS

Y CARGO DE ANALISTA AUXILIAR TÉCNICO DOCENTE

INFORMACIÓN GENERAL:

**PERIODO DE INSCRIPCIÓN:**

Las inscripciones se realizarán desde el jueves 01 de junio al viernes 30 de junio de 2023 inclusive.

**LUGARES DE INSCRIPCIÓN:**

 Las inscripciones y aperturas de legajos se realizarán a través del Portal único Docente.

**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

Será requisito presentar el certificado de antecedente penal Nacional según rectificatoria de la Resolución N° 1501/22 que tendrá vigencia durante todo el año de emisión.

**DISTRITOS EN LOS QUE SE PUEDE INSCRIBIR:**

 Distrito I y VIII, Distritos II y XIII; Distrito III; Distritos IV y XI; Distrito V y XIV; Distritos VI y XII; Distrito VII; Distrito IX; Distrito X. Resolución 383/21

|  |  |
| --- | --- |
| **DISTRITO** | **CEF Y PCE** |
| **1- 8** (Neuquén Capital) | * CEF N° 1- CEF N° 4- CEF N° 13
* PCE N° 1
 |
| **2-13** (Cutral Co, Picún Leufú, Piedra del Aguila) | * CEF N° 2- CEF N° 3- CEF N° 17
* PCE N° 9
 |
| **3** (Zapala) | * CEF N° 6
 |
| **4-11**( Aluminé, Junín de Los Andes) | * CEF N° 8- CEF N° 14
* PCE N° 2- PCE N° 11
 |
| **5 y 14** (Chos Malal, Andacollo, Buta Ranquil, Las Ovejas) | * CEF N° 5- CEF N° 11- CEF N° 15- CEF N°21
* PCE N° 7
 |
| **6 y 12**( San Patricio del Chañar, Rincón de los Sauces) | * CEF N° 10, CEF N° 22
 |
| **7** ( El Huecú, Las Lajas, Loncopué) | * CEF N° 18- CEF N° 19 - CEF N° 20
 |
| **9** ( San Martín De Los Andes, Villa La Angostura) | * CEF N° 7- CEF N° 9
* PCE N° 3- PCE N° 10- PCE NONTHUE
 |
| **10** ( Plottier, Senillosa)  | * CEF N° 12- CEF N° 16
 |

**CARGOS EN LOS QUE SE PUEDE INSCRIBIR:**

 Se recibirán inscripciones como aspirantes a cubrir cargos en CEF, PCE según se detalla a continuación y cargo de AATD (con requisitos).

**CENTROS DE EDUCACION FISICA (CEF)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTABLEC. | LOCALIDAD | Director | Vicedirector | Regente  | Profesor  | Preceptor  |
| CEF Nº 1 | Neuquén Cap. | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 2 | C. Co. - Plaza Huincul | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 3 | Picún Leufú | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 4 | Neuquén Cap. | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 5 | Chos Malal  | SI | SI | Si | SI | SI |
| CEF Nº 6 | Zapala  | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 7 | Villa la angostura | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 8 | Junín de los Andes  | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 9 | San Martín de los Andes | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 10 | San Patricio del Chañar | SI | - | SI | SI | - |
| CEF Nº 11 | Andac – Hco – -Vvco | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 12 | Senillosa  | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 13 | Neuquén Cap. | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 14 | Aluminé  | SI | - | SI | SI | - |
| CEF Nº 15 | Buta Ranquil - Barrancas | SI | - | SI | SI | - |
| CEF N° 16 | Plottier | SI | - | - | SI | - |
| CEF Nº 17 | Piedra del Águila | SI | - | SI | SI | - |
| CEF N° 18 | EL Huecú- El Cholar | SI | - | SI | SI | - |
| CEF Nº 19 | Las Lajas | SI  | - | SI | SI | - |
| CEF N° 20 | Loncopué | SI | - | - | SI | - |
| CEF N° 21 | Las Ovejas | SI | - | SI | SI | - |
| CEF N° 22 | Rincón de los Sauces | SI | - | - | SI | - |

**PLANTAS DE CAMPAMENTOS EDUCATIVOS (PCE)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTABLEC. | LOCALIDAD | Director | Vicedirector | Regente  | Profesor  | Preceptor  |
| PCE Nº 1 | Neuquén Cap. | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 2 | Junín de los Andes | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 3 | Villa la Angostura | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 7 | La Matancilla | SI | - | - | SI | - |
| PCE Nº 9 | Cerro León | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 10 | Chachín | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 11 | Villa Pehuenia | SI | SI | - | SI | - |
| PCE NTH | Nonthué  | SI | - | SI | SI  | - |

**Los aspirantes a cubrir Cargos Directivos en CEF o PCE deben tener presente la Resolución Nº 1298/99.** Asimismo, deberán constar en el legajo las **Hojas de Calificación Anual de los tres últimos años (2020, 2021,2022).**

**En caso de estar en cambio de funciones o afectaciones se debe presentar igual la hoja de calificación Anual, en donde conste la situación del docente. -**

**A.A.T.D**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESTABLEC. | LOCALIDAD | Analista Auxiliar Técnico Docente (AATD) |
| DEF | Neuquén Cap. | SI |

**Los aspirantes a cubrir el Cargo de AATD deben tener presente los requisitos establecidos en la Resolución Nº 795/14.**

INFORMACIÓN PARA LOS DOCENTES

**APERTURA DE LEGAJOS**:

 Aquellos aspirantes que no posean legajos en nuestra junta en primer lugar deben **Registrar su Título** en la provincia de Neuquén, a través Portal Único Docente (PUD) en la **Solapa de** **Mis Títulos** opción **Cargar Título**.

 Los aspirantes que no cuenten con legajo en la Junta de Clasificación de Educación Física y estén trabajando en el sistema, deberán inscribirse en el PUD tildando la opción **Apertura** y subir a documentación en **formato PDF** el título completo de maestro o profesor de Educación Física registrado en el CPE.

**DOCUMENTACIÓN VALORABLE**

También se podrá incluir para su valoración, otra documentación debidamente autenticada.

1. **CONSTANCIAS DE SERVICIO**
* Las constancias de servicio de todos los establecimientos educativos DEBE FIGURAR CLARAMENTE APELLIDO y NOMBRE, cargos, situación de revista, fechas de alta y bajas y si correspondiese cambios de funciones y tipos de licencias usufructuadas que cambien su estado docente de todos los niveles y modalidades de la Provincia del Neuquén, deben ser firmadas por el **director/a o vice director/a** del establecimiento. (EXCLUYENTE)
* Las constancias de servicio de los establecimientos **educativos privados** de la Provincia de Neuquén, **además** deben estar **certificadas** **por la Dirección provincial de enseñanza privada o su equivalente.**
* Las constancias de servicio de **establecimientos educativos de otras provincias**, deben ser firmadas por el director o vicedirector del establecimiento y **además deben estar certificadas por el máximo organismo educativo de esa Provincia.**
* **Las constancias de servicio de los directores/as de todos los niveles y modalidades** de la Provincia del Neuquén, deben ser **firmadas por el supervisor correspondiente o autoridad superior, según corresponda.**
* Los agentes que se encuentran **en uso de licencia política**, enmarcada en el decreto Nº 0553/00, a los efectos del reconocimiento de su antigüedad en la docencia, deberán **presentar constancia de servicio del cargo de base, constancia de servicio del organismo donde se desempeña y copia de la norma legal de designación que determina la licencia política.**
* Los docentes con licencia sin goce de haberes, deben presentar también, constancia del establecimiento donde tiene el cargo licenciado, además del organismo dónde está desempeñando sus funciones.
* Los agentes que se encuentran en comisión de servicio, a los efectos del reconocimiento de su antigüedad en la docencia, deberán presentar constancia de servicio del cargo de base, constancia de servicio del organismo donde se desempeña y copia de la norma legal de designación que determina la comisión de servicio.

**2**- **OTROS TÍTULOS**

 Para la presentación de otros títulos docentes de nivel terciario o universitario, los mismos deben ser registrados por la Dirección de títulos y equivalencias del Consejo Provincial de Educación de la Provincia del Neuquén, a través del PUD según corresponda.

**3- CURSOS**

 Las certificaciones de cursos deberán exhibir:

- Deben ser originales y legibles.

- Subir solo un documento por archivo.

-Sello de tinta de la Institución organizadora. (no impreso)

- Código QR.

-Firma y sello aclaratorio de los responsables y/o disertantes o firma digital.

-Número de resolución (debe coincidir con el año de realización).

-Carga horaria.

-Evaluación aprobada.

 **Deben ser posteriores a la obtención del título docente.**

4- **OTROS ANTECEDENTES**

 Seminarios, congresos, simposios, etc., deberán ser extendidas por organismos oficiales o entidades con reconocimiento oficial (personería jurídica).

En caso de certificados con sellos en bajo relieve, las fotocopias deberán ser autenticadas por la Dirección de títulos y equivalencias del Consejo Provincial de Educación de la Provincia del Neuquén.

En el caso de los cursos con certificaciones virtuales, deben contar con las características descriptas anteriormente para ser valorados.

**Las certificaciones de cursos, seminarios, congresos, simposios, etc., en carácter de disertante, deberán estar acompañadas del trabajo presentado ante el organismo oficial que avaló dicho trabajo, con sellos y firmas correspondientes de la institución organizadora, además debe cumplir con los requisitos anteriormente mencionados.**

**Deben ser posteriores a la obtención del título docente.**

**5- ENCUENTROS – TORNEOS**

 Las constancias o certificaciones de encuentros y/o torneos, deben detallar nombre y apellido del docente, número de DNI, la función desempeñada por el docente y los días de realización. Asimismo, deberán exhibir sello de tinta de la institución organizadora, como así también la firma y sello aclaratorio de los responsables de la organización. Los mismos serán valorados desde la instancia local y se considerarán **hasta dos** participaciones por año lectivo.

 Las constancias de INTERCEF deben estar firmadas por el supervisor o por la dirección de Educación Física.

**6- CAMPAMENTOS EDUCATIVOS**

 Las constancias o certificaciones de participación en campamentos educativos, deben detallar: nombre y apellido del docente, número de DNI, la función desempeñada por el docente y los días de realización y/o carga horaria y se considerarán **hasta dos** participaciones por año lectivo, las **constancias de plan de verano no son computables**. -

* Campamentos educativos realizados en PCE de la Provincia del Neuquén serán firmadas por los directores y/o vicedirector de las PCE donde se realizó el mismo.
* Campamentos educativos realizados en otros lugares dentro o fuera de la Provincia del Neuquén, serán firmadas por el supervisor de educación física del nivel que corresponda o por el director del establecimiento, adjuntando copia de nota de autorización firmada por el supervisor de educación física.

7- **VIAJES DE ESTUDIOS**

 Las constancias o certificaciones de participación en viajes de estudio, serán firmadas por el supervisor institucional del nivel que corresponda o por el director del establecimiento, adjuntando copia de nota de autorización firmada por el supervisor. (resolución 2183) y se considerarán **hasta dos** participaciones por año. -

8- **CONCURSOS GANADOS (Titularidad)**

* NIVEL MEDIO: Se valorarán con la presentación del acta de toma de posesión, con Nº de resolución de designación y la constancia de servicio que acredite un mínimo de tres (3) meses en el cargo u horas cátedras.
* NIVEL PRIMARIO: Se valorarán con la presentación de la fotocopia del cuaderno de actuación donde conste la toma de posesión, con el Nº de resolución de designación o copia de la resolución de designación, y la constancia de servicio que acredite un mínimo de tres (3) meses en el cargo.

9- **HOJAS DE CALIFICACION ANUAL**:

 Las hojas de calificación anual deberán ser cargadas por el equipo directivo de cada institución en el SIUNED.

En caso de estar en cambio de funciones o afectaciones se debe **presentar igual la hoja de calificación Anual, en donde conste la situación del docente. –**

**10-** **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**

 Requisito presentar el certificado de antecedente penal Nacional según rectificatoria de la Resolución N° 1501/22 que tendrá vigencia durante todo el año de emisión.

**MISMO PUNTAJE:**

Para el caso de empate de dos o más profesores/as, se resolverá la prioridad, teniendo en cuenta:

**C.E.F - P.C.E:**

1º. Promedio de título

2º. Servicios docentes generales

3º. Servicios docentes en CEF y PCE

**A.A.T.D:**

1°. Promedio de titulo

2°. Servicios docentes generales. -

CARGO ANALISTA AUXILIAR TÉCNICO DOCENTE (AATD)

Condiciones de inscripción para cubrir interinatos y suplencias en el cargo de Analista Auxiliar Técnico Docente - DAE4 - de la Dirección de Educación Física:

**Cargo**: Analista Auxiliar Técnico Docente – DAE4; cargo estatutario en la planta funcional de la Dirección de Educación Física.

**Carga horaria**: 40hs. Semanales, full time.

**Función**: Hacerse cargo del Departamento de Legales de la Dirección de Educación Física, como así también colaborar con el desarrollo de las funciones inherentes a dicha Dirección.

**Norma Legal**: Resolución Nº 795/14 sobre Pautas de Valoración para CEF, PCE y AATD

**Requisito**: Se deberá tener y acreditar:

* Título de Profesor de Educación Física.
* Tener más de 15 (quince) años de ejercicio activo en la Educación Física, en la provincia de Neuquén.
* Haber sido titular por más de 5 (cinco) años en Educación Física.
* Haber trabajado en 2 (dos) niveles diferentes en la Educación Física, en la Provincia del Neuquén, por un período no menor a 5 (cinco) años en cada uno de ellos.
* Poseer conceptos no inferiores a “Muy Bueno” en los últimos 3 (tres) años.

**Fecha de Inscripción**: desde el jueves 01 de junio al viernes 30 de Junio de 2023.-

**Lugar de Inscripción**: Se realizará en el Portal Único Docente (PUD)