

## ESTATUTO DEL PERSONAL CIVIL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE LA PROVINCIA DEL NEUQUEN

Artículo único - Este Estatuto regla los siguientes regímenes para el personal de la administración de la Provincia del Neuquén, a saber:

Capitulo I.- AMBITO DE APLICACIÓN

Capitulo II.- ESTABILIDAD

Capitulo III.- EGRESO

Capitulo IV.- DEBERES

Capitulo V.- DERECHOS

Capitulo VI.- LICENCIAS

Capitulo VII.- DISCIPLINARIO

Capitulo VIII.- EGRESO

Capitulo IX.- DISPOSICIONES GENERALES

Capitulo X.- DISPOSICIONES TRANSITORIAS

## CAPITULO I

### AMBITO DE APLICACION

**Artículo 1°.-** El ámbito de aplicación comprende a todas las personas que presten servicios remunerados en organismos dependientes del Poder Ejecutivo Provincial y únicamente cuando sus nombramientos hayan emanado de autoridad competente, quedando excluidas las siguientes:

- a) Las personas que desempeñen funciones emanadas de elección popular ;
- b) Las personas que desempeñan funciones de Ministros Secretarios de Estado;
- c) Las personas que desempeñen funciones: de Secretario General de la Gobernación y Subsecretarios Ministeriales;
- d) Las personas que integren los gabinetes del Gobernador, Vicegobernador, Ministros Secretarios de Estado y de la Secretaria General de la Gobernación y siempre que sus cargos figuren en tal carácter en los presupuestos respectivos;
- e) Los miembros integrantes de los Cuerpos Colegiados que funcionen en la Administración Provincial;
- f) El personal regido por contratos especiales;
- g) El personal de empresas del Estado Provincial, como así también el de organismos regidos por convenios colectivos de trabajo;
- h) El personal de Policía;

- i) El personal comprendido en el Decreto-Ley N° 16767/56 Estatuto del Docente;
- j) El personal de organismos Provinciales que por la naturaleza de sus funciones específicas, requiera regímenes especiales y el Poder Ejecutivo así lo resuelva;
- k) El personal religioso.

## CAPITULO II

### ESTABILIDAD

**Artículo 2°.-** Otórgase el derecho de estabilidad a todas las personas comprendidas en el ESTATUTO quienes conservarán sus empleos en las condiciones que establece el mismo.

**Artículo 3°.-** El derecho de estabilidad que establece el artículo anterior, nace al cumplir los agentes tres (03) años de servicios efectivos y continuos o cinco (05) años de servicios discontinuos, desde su ingreso a la Administración Provincial.

**Artículo 4°.-** La estabilidad fijada en este capítulo se perderá con arreglo a lo establecido en el capítulo VIII “egreso” y demás disposiciones regladas por este Estatuto.

## CAPITULO III

### INGRESO

**Artículo 5°.-** Las personas que ingresen a la Administración Provincial deberán llenar los requisitos siguientes:

- a) Ser argentino nativo o naturalizado y tener no menos de dieciocho (18) años de edad, pudiendo apartarse en casos de excepción y cuando la función o actividad específica así lo justifique, del requisito de nacionalidad, debiendo mediar resolución expresa del Poder Ejecutivo Provincial, a la propuesta del Ministerio o repartición interesada;
- b) Probar idoneidad suficiente o tener título habilitante para la función específica a cumplir;
- c) Poseer aptitud física adecuada para la función a cumplir;
- d) Poseer buenas condiciones morales y de conducta, avaladas por sus antecedentes;

**Artículo 6°.-** El ingreso a la carrera administrativa se hará por el puesto inferior del grupo correspondiente a cada categoría. Podrá apartarse de esta regla sólo en casos de requerirse para llenar el cargo, idoneidad específica o técnica con título habilitante, debiendo en estos casos llamarse a concurso, al que tendrá accesos y prioridad en igualdad de condiciones, todos los agentes de la Administración Provincial que llenen los recaudos del llamado.

**Artículo 7°.-** Los nombramientos del personal se hará con carácter provisorio por período de seis (6) meses, a efectos de aquilatar las condiciones de idoneidad demostradas en el ejercicio del cargo conferido. Su confirmación se producirá automáticamente al cumplirse el período de prueba, salvo los casos en que mediara calificación desfavorable de los jefes inmediatos, ratificada por el superior jerárquico con antelación suficiente al vencimiento del término fijado “ut-supra” aunque hubiese aprobado el examen de ingreso y llenado los demás requisitos que fija este Estatuto.-

**Artículo 8°.-** No podrán ingresar a la Administración Provincial:

- a) El que hubiera sufrido condena por hecho doloso de naturaleza infamante;
- b) El que hubiera sido condenado por delito peculiar al personal de la Administración Pública;
- c) El fallido o concursado civilmente, hasta que obtenga su rehabilitación judicial;
- d) El que tenga pendiente proceso criminal y hasta tanto se dicte sentencia absolutoria definitivamente;
- e) El que esté inhabilitado por autoridad competente para el ejercicio de cargos públicos, durante el término de la inhabilitación;
- f) El que hubiera sido exonerado, hasta tanto no fuera rehabilitado por autoridad competente;
- g) El que se encuentre en situación de inhabilitación o incompatibilidad de las previstas en este Estatuto, o de las que se dictaren en el futuro;
- h) El que padezca de enfermedad infectocontagiosa;
- i) El que tuviera actuación pública contraria a los principios de la libertad y de la democracia, de acuerdo con el régimen establecido por la Constitución Nacional y Provincial y el que atenta contra el respecto a las instituciones fundamentales de la Nación Argentina.

## CAPITULO IV

### DEBERES

**Artículo 9º.-** Además de los deberes que particularmente impongan las leyes, decretos y resoluciones especiales y los que este Estatuto determina en distintos órdenes, el agente de la Administración Provincial, está obligado a:

- a) Prestación personal del servicio con eficacia, capacidad y diligencia, en el lugar, condiciones de tiempo y forma que determinen las disposiciones vigentes;
- b) Observar en el servicio y fuera de él conducta decorosa y digna de la consideración y de la confianza que su condición del agente de la Administración Pública exige;
- c) Conducirse con respeto, cortesía y tacto en sus relaciones con el público, conducta que deberá observar también respecto a sus superiores, compañeros y subordinados de toda la Administración;
- d) Obedecer toda orden emanada de un superior jerárquico, con atribuciones y competencias para darla, que reúna las formalidades del caso y tenga por objeto la realización de actos de servicios;
- e) **Rehusar dádivas, obsequios, recompensas o cualesquiera otras ventajas con motivo del ejercicio de sus funciones;**
- f) Guardar secreto de todo asunto del servicio que deba permanecer en reserva en razón de su naturaleza o de instrucción especiales, obligación que subsistirá aún después del cese de sus funciones;
- g) Promover las acciones judiciales que correspondan, cuando fuera objeto de imputaciones delictuosas;
- h) Declarar sus actividades lucrativas de todo orden, a fin de establecer si son compatibles con el ejercicio de sus funciones;
- i) Declarar bajo juramento su situación patrimonial y modificaciones posteriores, en tiempo y forma que se fije por reglamentación, proporcionando los informes y documentación que se le requiera al respecto;
- j) Declarar las deudas contraídas con dependencias oficiales y servicios sociales, proporcionando la documentación que se le requiera en cada oportunidad, en las condiciones y formas que se establezca por reglamentaciones;
- k) Excusarse de intervenir en todo aquello que por su actuación, puedan originarse interpretaciones de parcialidad y/o incompatibilidad moral;
- l) Encuadrarse en las disposiciones legales y reglamentarias sobre incompatibilidad y acumulación de cargos;

- ll) Cumplir el horario de horas extraordinarias, cuando razones de servicio así lo requieran, con francos compensatorios o retribución extra, de conformidad con las disposiciones presupuestarias o especiales que se dicten al efecto;
- m) Permanecer en el cargo , en caso de renuncia, por el término de treinta (30) días si antes no fuera reemplazado, aceptada su dimisión o autorizado a cesar en sus funciones.

**Artículo 10°.-** Se prohíbe al personal, sin perjuicio de las reglamentaciones que se dicten en cada caso:

- a) Patrocinar trámites o gestiones administrativas referentes a asuntos de terceros que se encuentren o no oficialmente a su cargo, hasta un año después del egreso de la Administración;
- b) Prestar servicios remunerados o no; asociarse; dirigir; administrar; asesorar; patrocinar o representar a personas físicas o jurídicas que gestionen o exploten concesiones o privilegios de la Administración Pública, en el orden Nacional, Provincial o Municipal, ó que sean proveedoras o contratista de la misma;
- c) Recibir directa o indirectamente beneficios originados en contratos, concesiones , franquicias o adjudicaciones celebrados u otorgados por la Administración Pública , en el orden Nacional, Provincial o Municipal;
- d) Mantener vinculaciones que les representen beneficios u obligaciones con entidades directamente fiscalizadas por la repartición a que pertenezcan;
- e) Realizar propaganda o coacción política con motivo o en ocasión del desempeño de sus funciones, cualesquiera sea el ámbito donde se realicen las mismas;
- f) Realizar o propiciar actos incompatibles con las normas de moral, urbanidad y buenas costumbres.

## DERECHOS

### CAPITULO IV

**Artículo 11°.-** La carrera administrativa en el derecho del personal al progreso dentro del ámbito de actuación del agentes, pudiendo ascender de un grupo, categoría o clase, a otros superiores, siempre que acredite título habilitante; capacitación específica o idoneidad suficiente adquirida en el ejercicio de sus funciones.

**Artículo 12°.-** El derecho a la carrera administrativa establecido en el art. 11° se refiere siempre al grupo, categoría y clase de revista del agente y no a la función que se le haya asignado circunstancialmente, si esta última no fuera inherente a aquéllas.

**Artículo 13°.-** Los agentes de la Administración Pública de la Provincia tendrá derecho a la retribución de sus servicios con arreglo a las escalas que se establezcan en función de sus categoría de revista y de las modalidades de su prestación, la que estará integrada por el sueldo o jornal y las asignaciones complementarias.

**Artículo 14°.-** Los agentes en igualdad de revista y modalidades de prestación de servicios, gozarán de las misma remuneraciones, cualesquiera sea el organismo en que actúen.-

**Artículo 15°.-** Los agentes tendrán derecho a ser clasificados en grupos, categorías y clases de acuerdo a las modalidades de prestación del servicio. Los que se desempeñen en una modalidad distinta a su clasificación, percibirán la retribución de acuerdo a la prestación del servicio que cumplan.

**Artículo 16°.-** El título habilitante o la especialidad que adquiera el personal no será, por sí sola, condición suficiente para pertenecer a determinada función o tarea para la cual fuera nombrado.

**Artículo 17°.-** El personal tiene de derecho a ser promovido siguiendo el orden ascendente y dentro de las escalas de la categoría y clase en que hubiere sido designado.

**Artículo 18°.-** Para que el personal tenga derecho a ser ascendido deberán concurrir las siguientes circunstancias:

- a) Que existan en su grupo, vacantes en las categorías y clases superiores y sea necesario cubrirlas a juicio de autoridad competente, o sean creados nuevos cargos de acuerdo con las necesidades del servicio;
- b) Que los aspirantes de la categorías inferiores reúnan las condiciones y calificaciones que se establecen en este Estatuto y las que se requieran por reglamentaciones especiales o de los concursos para su provisión;
- c) Que en un grupo distinto al de su clasificación exista vacante, y la autoridad competente resuelva cubrirla, o se creen nuevos cargos y reúnan los antecedentes, calificaciones y demás requisitos reglamentarios y especiales para su provisión.

**Artículo 19°.-** A efectos de las promociones del personal se procederá a una calificación anual, como mínimo. La calificación periódica anual será el resultado de dos instancias jerárquicas.

**Artículo 20°.-** Las promociones se realizarán en lapsos no mayores de tres años, a cuyo efecto los agentes deberán haber acumulado no menos del ochenta por ciento (80%) por período anual del módulo que fijan las disposiciones del personal. El personal que no obtuviera un mínimo del cuarenta por ciento (40%) anual de la calificación máxima durante dos (02) años consecutivos será pasible de retrogradación. Si ello ocurriera un año más consecutivo será pasible de cesantía por razones de mejor servicio.

**Artículo 21°.-** El personal tendrá derecho a las licencias regladas por este Estatuto y a las que se establezcan por otras disposiciones de autoridad competente.

**Artículo 22°.-** El personal tiene derecho a jubilación ordinaria y extraordinaria y al retiro voluntario, de conformidad con la legislación vigente, en oportunidad de solicitarlo.

**Artículo 23°.-** El personal que hubiera sido separado de su cargo en virtud de condena por hecho doloso de naturaleza infamante, perderá derecho a todos los beneficios que le concede el Estatuto y los que pudiera corresponderle por las leyes de Previsión Social, en las que se legislará en concordancia en el precepto aquí establecido y además, quien le sucederán en el goce del beneficio.

**Artículo 24°.-** El personal que con retención de su cargo fuera nombrado para desempeñar funciones excluidas del ámbito de aplicación de este Estatuto, percibirá la remuneración mayor de ambas asignaciones y al término de su función, se reintegrará al cargo de origen, registrándose en su legajo la mención correspondiente para su promoción automática a la categoría superior cuya asignación percibirá a partir del año siguiente, siempre y cuando esa función acreditara en el agente una mayor idoneidad técnica o adquirida que justifique el pase a la categoría superior, a cuyo efecto será motivo de una calificación "ad-hoc", al término de su gestión.

**Artículo 25°.-** El personal que tuviera más de tres (3) años de servicios en la Administración Provincial, que fuera elegido miembro de los Poderes Ejecutivo o Legislativo Nacional, Provincial o de las Municipalidades, quedará apartado de la prestación del servicio establecido en el art. 2°, mientras su mandato y al término del mismo se le reintegrará a su cargo de origen con el mismo beneficio de promoción automático establecido en el artículo precedente.

**Artículo 26°.-** El personal tendrá derecho a que se registren en su legajo personal, las menciones especiales que a juicio de autoridad competente hubiera merecido por haber realizado, proyectado y/o

ejecutado tareas tendientes a mejorar, facilitar y/o perfeccionar los servicios de la Administración Pública, calificados de mérito extraordinario. Tales menciones acrecentarán su calificación a efectos de los ascensos y en la proporción que fijen las reglamentaciones de la materia.

**Artículo 27°.-** El personal podrá continuar en su cargo hasta transcurridos dos (2) años de cumplidos los extremos necesarios para obtener la jubilación ordinaria, salvo que, a pedido fundado por autoridad competente, convenga a la Administración Pública decretar su jubilación de oficio o su permanencia en el mismo por el tiempo que se determine, debiendo dictarse por resorte del Poder Ejecutivo las disposiciones que correspondan.

**Artículo 28°.-** Al personal que solicitare voluntariamente la baja de la carrera administrativa, para acogerse a cualquiera de los beneficios establecidos por las leyes sociales de la materia, le comprende lo estatuido para los casos de renuncia, inc. m. del art. 9°.

**Artículo 29°.-** El personal que haya obtenido los beneficios del retiro voluntario podrá reingresar en la Administración Provincial, en cuyo caso deberá renunciar a la percepción del haber que le hubiere correspondido. La reincorporación del agente a la carrera administrativa será en el grupo, categoría y clase de revista al solicitar su retiro, salvo que por concurso hubiera obtenido el derecho de militar en un cargo superior.

**Artículo 30°.-** El personal que se encontrare en condiciones de obtener su jubilación y fuera separado de la carrera administrativa, no tendrá derecho a la indemnización establecida en el artículo 45°.

**Artículo 31°.-** El personal tendrá derecho a interponer reclamo fundado y documentado ante la junta de calificaciones por cuestiones relativas a calificaciones, ascenso, menciones y orden de mérito. Igual derecho le asistirá si sufriera sanciones disciplinaria que no requieran sumario, que interpondrá ante la superioridad, por la vía jerárquica. El reclamo deberá interponerse dentro de los cinco (5) días de haberes notificado. Tal recurso no podrá interponerse si el causante se ha negado a firmar la notificación y la interposición del reclamo no anula el cumplimiento de la sanción aplicada, debiendo ser notificado de oficio, con arreglo a derecho.

**Artículo 32°.-** Contra los actos firmes del Poder Ejecutivo Provincial o de autoridades de la Administración Provincial que dispongan cesantía, limitación de servicios o exoneración respecto del personal comprendido en el régimen de estabilidad previsto por este Estatuto, se podrá recurrir por ante el Superior Tribunal dentro de los veinte (20) días de notificado el causante, recursos que podrá interponer por sí o por apoderado, debiendo constituir domicilio por ante el Tribunal Superior.

**Artículo 33°.-** Dentro de los diez (10) días de interpuesto el recurso, la autoridad administrativa que haya dictado la resolución recurrida, elevará el expediente, sumario y/o antecedentes que hayan servido de base para dictar la medida en recurso, al Superior Tribunal, indicando el funcionario con quien se entenderá la sustanciación del recurso contencioso administrativo y el domicilio donde se lo notificará.

**Artículo 34°.-** Recibido el expediente y demás antecedentes lo pondrá en la oficina de Secretaría por diez (10) días para que el apelante exprese sus agravios contra la resolución en curso de apelación.

**Artículo 35°.-** De su expresión de agravios se dará traslado al representante de la autoridad administrativa por igual término para que lo conteste. En ambos casos la notificación se hará por cédula.

**Artículo 36°.-** El Superior Tribunal a perdido de partes o de oficio, si lo cree necesario, abrirá la causa a prueba, por un término no menor de treinta (30) días.

**Artículo 37°.-** Se admitirá toda clase de pruebas, inclusive las de absolución de posiciones, salvo que cuando el que deba absolverlas sea el Gobernador, Vicegobernador y sus ministros, las mismas deberán ser ofrecidas por las partes dentro de los primeros diez (10) días de apertura a prueba.

**Artículo 38°.-** Vencido el término, se acumularán las producidas y dentro de los seis (6) días de notificada, las partes alegarán cada una se los desean, sobre el mérito de la prueba producida. Cumplido ello o vencido el plazo sin hacerlo, el Tribunal llamará autos para sentencia, quedando con ello cerrada toda discusión, salvo las medidas de “mejor proveer” que el tribunal desee practicar.

**Artículo 39°.-** Dentro de los veinte (20) de quedar firme la providencia en autos para sentencia, el Tribunal dictará la misma, la que tendrá por objeto confirmar o revocar la resolución de la autoridad administrativa.

**Artículo 40°.-** Cuando la sentencia hubiera revocado la resolución que dispuso la separación del agente, dentro de los diez (10) días de notificada, la autoridad administrativa deberá reintegrar al afectado, por la medida, a las funciones y en la jerarquía que desempeñaba antes de la misma . Podrá no obstante, por razones fundadas de mejor servicio, darle otro destino que no afecte su jerarquía, sueldo y funciones, pero necesitará la conformidad del interesado cuando el nuevo destino implique cambiarlo de lugar desde el punto de vista geográfico de la Provincia.

**Artículo 41°.-** Cuando el fallo fuere confirmatorio, de los sueldos, retiro, pensión, jubilación u otro beneficio en expectativa que pueda corresponder al causante, el Tribunal fijará la parte que quedará afectada al pago de la cuota de gastos causídicos incurridos hasta su total cancelación. Si el causante tuviera otros bienes, que hicieran viable su cobro de inmediato, deberá responder con su totalidad a cuyo fin el Tribunal dictará sentencia en tal sentido.

**Artículo 42°.-** Durante la substanciación del recurso y hasta que quede notificada la resolución del Superior Tribunal, el afectado percibirá la mitad de sus emolumentos normales y en caso de reposición la autoridad administrativa, dentro de los treinta (30) días de reincorporado, le reintegrará el otro cincuenta por ciento que, durante ese lapso dejó de percibir. Si la decisión fuera contraria, ese cincuenta por ciento de emolumentos percibidos, reintegrará al Estado, en la misma forma que se establece en el Art. 41°.

**Artículo 43°.-** La autoridad y/o funcionario administrativo que desobedezca cumplimentar la resolución judicial , incurrirá en el delito de desobediencia a la autoridad , previsto y penado por el artículo 239 del Código Penal.

**Artículo 44°.-** Cuando de lo actuado resultare que el agente se encontrare en delito de acción pública, el Tribunal Superior ordenará de inmediato la substanciación del sumario correspondiente tomando por sí las medidas necesarias para lograr el esclarecimiento del hecho y la responsabilidad del inculpado.

**Artículo 45°.-** El personal tendrá derecho a su reincorporación cuando fuera separado del cargo por causas indeterminadas en este Estatuto, pudiendo optar por hacer efectiva una indemnización de acuerdo con la aplicación de las escalas y procedimientos siguientes:

- a) Más de tres (3) años y hasta diez (10) años o fracción: el cien por ciento (100%) de una doceava parte de la suma resultante de los doce últimos sueldos básicos, bonificación por antigüedad , y sueldo anual complementario, con exclusión de toda otra retribución ;
- b) Más de diez (10) años y hasta quince (15) años o fracción: el noventa por ciento (90%) del monto resultante de la escala establecida en el inc. a), por cada año de antigüedad que exceda de diez (10);
- c) Más de quince (15) y hasta veinte (20) o fracción: el ochenta por ciento (80%) del monto resultante del inc. a) por cada año de antigüedad que exceda de quince (15);
- d) Las fracciones de antigüedad menores de quince (15) días se desecharán y las mayores de quince (15) días

**Artículo 46°.-** El agente optara por cobrar la indemnización que le concede el art. 45°, tendrá derecho a reclamar su pago, dentro de los treinta (30) días de haberse notificado de la sentencia que dispuso su reincorporación y, recibido el pedido por la autoridad administrativa, ésta dispondrá de igual término para su liquidación y pago.

**Artículo 47°.-** El personal tendrá derecho, de acuerdo con las disposiciones que rijan en la materia, a los beneficios siguientes:

- a) Indemnización por traslado;
- b) Viático por comisión de servicio;
- c) Retribución extraordinaria por servicios que superen las horas legales de trabajo y/o franco compensatorios debidamente registrado por la Oficina de Personal y autorizados por autoridad competente;
- d) Pasajes oficiales por comisión de servicios y licencias ordinaria;
- e) Salario familiar;
- f) Bonificación por antigüedad;
- g) Bonificación por título universitario.

**Artículo 48°.-** El personal tendrá derecho a indemnización por accidentes de trabajo o enfermedad profesional de acuerdo con las disposiciones de la Ley Nacional N° 9688, y sus complementarias, hasta tanto el Estado Provincial dicte su propia Ley.

**Artículo 49°.-** El personal y su núcleo familiar tendrá derecho a gozar de servicios médicos asistenciales y sociales, a cuyo efecto la Autoridad Administrativa en oportunidad de construirse los Poderes Provinciales, propiciará la creación de los entes necesarios para la prestación de los beneficios aquí establecidos. Hasta tanto no fueran creados y puestos en funcionamiento los organismos que permitan hacer extensivos los beneficios a los familiares, el Gobierno como empleador prestará asistencia médica exclusivamente al agente, por intermedio de los servicios públicos.

**Artículo 50°.-** El personal tendrá derecho a asociarse con fines culturales, sociales y deportivos, de acuerdo con régimen establecido por la Constitución Nacional, la Provincia y las modalidades impuestas por las costumbres del país.

## LICENCIAS

### CAPITULO VI

**Artículo 51°.-** El personal comprendido en el ámbito de aplicación de este Estatuto y de acuerdo con lo establecido en el art. 21°, gozará de las licencias siguientes:

#### LICENCIA POR VACACIONES (ORDINARIA)

##### a) de la licencia:

**Artículo 52°.-** La licencia por vacaciones se concederá obligatoriamente con goce de haberes, pudiendo ser fraccionada en dos (2) períodos por razones de servicio y a juicio de la autoridad competente, con arreglo a los turnos que se establezcan en cada Ministerio o repartición a cuyo efecto se considerará en lo posible las necesidades del agente, quién prestará su conformidad y se acordará a partir de los seis (6) meses de antigüedad y subsiguientemente por períodos completos de doce (12) meses de servicios prestados, dentro del año calendario.

##### b) del término:

**Artículo 53°.-** El término de la licencia anual será:



- a) De diez (10) días laborales, cuando la antigüedad del agente sea mayor de seis (6) meses y no exceda de cinco (5) años;
- b) De quince (15) días laborales, cuando la antigüedad del agente sea mayor de cinco (5) años y no exceda de diez (10) años;
- c) De veinte (20) días laborales, cuando la antigüedad del agente sea mayor de diez (10) años y no exceda de quince (15) años;
- d) De veinticinco (25) días laborales, cuando la antigüedad del agente sea mayor de quince (15) años y no exceda de veinte (20) años;
- e) De treinta (30) días laborales, cuando la antigüedad del agente sea mayor de veinte (20) años

Se considera como no laborables los días de asueto total para la administración, dispuesto por la autoridad competente.

**Artículo 54°.-** Inclúyese en los beneficios establecidos para el personal permanente, con derecho a la licencia por vacaciones, al personal transitorio o a destajo que hubiere cumplido un período mínimo de seis (6) meses de trabajo y el remunerado a jornal al que se le hubiera liquidado como mínimo ciento veinte (120) días, siguiendo para la liquidación de haberes el siguiente procedimiento:

- a) Al personal transitorio o a destajo, que por primera vez haga uso de licencia, en base al promedio de lo percibido en los últimos tres (3) meses de trabajo y en lo sucesivo en base al promedio anual correspondiente al período vencido por el cual se le concede la licencia.
- b) El personal a jornal que se le hubiese liquidado como mínimo ciento veinte (120) días, en base al último jornal percibido en el período vencido, por el cual se le concede la licencia y en lo sucesivo en base también al último jornal liquidado del período anual vencido, correspondiente a la licencia.

**c) de la antigüedad:**

**Artículo 55°.-** Para establecer la antigüedad del agente, se computarán los años de servicios prestados a la Administración Pública Nacional, Provincial, Municipal, o en entidades privadas, cuando en este último caso se haya hecho cómputo de servicios en la respectiva Caja de Previsión Social. A los efectos del reconocimiento de la antigüedad acreditada en entidades privadas y hasta tanto la correspondiente Caja extienda las respectivas certificaciones, los agentes deberán presentar una declaración jurada, acompañada de una constancia extendida por él o los empleadores, sujeta a la pertinente certificación documental en la que se justifiquen los servicios prestados a partir de los dieciocho (18) años de edad.

**Artículo 56°.-** Al personal retirado o dado de baja de las Fuerzas Armadas de la Nación , Gendarmería Nacional, Cuerpo Penitenciario, Policía Federal, Bomberos y Prefectura Nacional Marítima, lo mismo que a jubilados y retirados de la Administración Nacional, Provincial y Municipal que ocupen cargos en la Administración Civil, se le computará su anterior antigüedad. A este fin se tendrá en cuenta el tiempo por el cual el agente percibió haberes por año calendario.

**Artículo 57°.-** En caso de que dentro del año calendario, el agente cumpliera una antigüedad que diera derecho a un término mayor de licencia anual, se computará el término mayor para el otorgamiento de la licencia respectiva.

**d) De las licencias no utilizadas**

**Artículo 58°.-** Los períodos de licencia por vacaciones no son acumulables. Cuando el agente no hubiera podido usar de su licencia anual por disposición de autoridad competente, fundada en razones de servicio, tendrá derecho a que en el próximo período, se le otorgue la licencia reglamentaria con más los días que correspondan a la licencia no usada en el año anterior. No podrá aplazarse una misma licencia del agente dos años consecutivos.

**e) De las licencias simultáneas**

**Artículo 59°.-** Al agente que sea titular de más de un cargo rentado, ya sea de dependencia centralizada o descentralizada, siempre que las necesidades del servicio lo permitan, se le concederá la licencia por descanso en forma simultánea.

**f) De la interrupción de licencias**

**Artículo 60°.-** La licencia anual del agente se interrumpe en los siguientes caso:

- a) Por accidente;
- b) Por enfermedad;
- c) Por razones imperiosas del servicio;

En los casos de a) y b), será de aplicación lo establecido en los artículos 61° y 62°, y en el caso c) lo dispuesto en el artículo 58°, si en el transcurso del año no se le pudiera completar su licencia.

**LICENCIAS EXTRAORDINARIAS**

Para tratamiento de la salud; por accidente del Trabajo y por enfermedades profesionales.

a) Licencia por causal que imponga corto tratamiento de la salud:

**Artículo 61°.-** Para el tratamiento de afecciones comunes o por accidentes acaecidos fuera del servicio se concederá a los agentes hasta cuarenta y cinco (45) días corridos de licencia por año calendario, en forma continua o discontinua con percepción íntegra de haberes. Vencido este plazo se debe necesariamente dar intervención al Ministerio de Asuntos Sociales para que determine si corresponde la prórroga de esta licencia por aplicación del régimen establecido en el art. 62°.

b) Licencias por causal que imponga largo tratamiento de la salud:

**Artículo 62°.-** Por afecciones que impongan largo tratamiento de la salud o por motivos que aconsejen la hospitalización o el alejamiento del agente por razones de profilaxis y seguridad, se concederá hasta dos (2) años de licencia, en forma continua o discontinua, para una misma o distinta afección, con percepción íntegra de haberes, previo dictamen de una Junta Médica permanente designada por el Ministerio de Asuntos Sociales.

Vencido este plazo, subsistiendo la causal que determinó la licencia, se concederá ampliación de la misma por el término de un año durante el cual el agente percibirá la mitad de la remuneración .

Cumplida la prórroga, será reconocido por la Junta Médica aludida en el primer apartado, la que determinará de acuerdo a la capacidad laborativa del agente, las funciones que podrá desempeñar en la Administración Provincial.

En caso de incapacidad total, se aplicarán las leyes de previsión y ayuda social provinciales correspondientes, alcanzándole el derecho de indemnización acordado por el art. 45°, debiendo dictarse el decreto de limitación de servicios.

**Artículo 63°.-** Para solicitar licencia, a los fines del art. 62°, se consideran causales las siguientes enfermedades: infecciosas, cardíacas, degenerativas, progresivas o blastomatosas, del sistema nervioso, de los sentidos, traumatismo y/o secuelas, malformaciones, intoxicaciones, intervenciones quirúrgicas.

Esta anunciación no es taxativa, quedando a juicio de la Junta Médica Permanente, la consideración de otras causales.

Para conceder la licencia de acuerdo al presente artículo deberá comprobarse que dichas causales imposibilitan al agente, el normal cumplimiento de sus funciones u otras tareas que pudieran asignársele.

**Artículo 64°.-** La presunción diagnóstica, suficientemente fundada de una enfermedad contagiosa justificará el otorgamiento de las licencias, hasta tanto se determine el estado de salud del agente. El diagnóstico definitivo deberá producirse en el menor tiempo posible con intervención del Ministerio de Asuntos Sociales.

c) De la licencia por accidente de trabajo y enfermedades profesionales.

**Artículo 65°.-** En caso de enfermedad profesional contraída en acto de servicio o de incapacidad temporaria originada por el hecho o en ocasión del trabajo, se concederá hasta dos años de licencia con goce de haberes, prorrogable en igual condiciones por otro año.

Si de cualquiera de estos casos derivara una incapacidad parcial, permanente, deberán adecuarse las tareas del agente a su nuevo estado.

d) Del procedimiento:

**Artículo 66°.-** Los agentes que por razones de salud no puedan desempeñar sus tareas o que deban interrumpir su licencia anual están obligados a comunicar en el día esta circunstancia a la Oficina de Personal dependiente de la Secretaría General, quién elevará el parte diario a cada Ministerio atendiendo a la agilización y simplificación del trámite.

Cuando se descentralicen los Ministerios de la Casa de Gobierno, procederá a la inversa, procedimiento éste que regirá para los Organismos y dependencias descentralizadas.

**Artículo 67°.-** La autoridad Administrativa por resorte del Ministerio de Asuntos Sociales, determinará y reglamentará la forma de practicar los reconocimientos médicos y certificaciones para cumplimentar la fiscalización del personal enfermo. En los casos de accidentes del trabajo, enfermedad profesional o afecciones que requieran largo tratamiento de la salud es imprescindible la intervención de la Junta Médica Permanente, para la determinación y certificación de la naturaleza e importancia de dichas causales de licencia.

**Artículo 68°.-** En todos los casos la Secretaría General (Oficina de Personal), tendrá a su cargo el control de la declarada por los agentes de la Administración.

El agente que no se sometiera a tratamiento médico, perderá su derecho a las licencias y beneficios que otorga el presente decreto.

**Artículo 69°.-** Si el agente se encontrara fuera de la provincia o dentro de ella, en lugar donde no hubiera médico oficial, deberá presentar certificado del médico de policía del lugar y, si no hubiera, de médico particular.

El certificado médico no perteneciente a una de las reparticiones citadas deberá ser autenticado por la autoridad policial del lugar, sin perjuicio de lo que en cada caso, pudiera disponerse.

**Artículo 70°.-** Los agentes de la Administración en uso de licencia por enfermedad, no podrán ausentarse del territorio de la Provincia sin la autorización de la repartición en que prestan servicios, con intervención de la Secretaría General (Oficina de Personal).

En todos los casos se requerirá la conformidad previa de la Junta Médica Permanente.

e) De la asistencia médica gratuita:

**Artículo 71°.-** En los casos a que se refiere el art. 65°, la Autoridad Administrativa proveerá gratuitamente la asistencia médica y los elementos terapéuticos necesarios, a cuyo efecto el Ministerio de Asuntos Sociales hará las reservas presupuestarias pertinentes y reglamentará la forma de provisión.

f) Del Alta

**Artículo 72°.-** En los casos de licencia concedidas por aplicación del art. 65°, el agente no podrá ser incorporado a su empleo hasta tanto la Junta Médica Permanente otorgue el certificado del alta.

La Junta Médica Permanente podrá aconsejar que antes de reanudar sus tareas se le asigne al agente, durante un lapso determinado, funciones adecuadas para completar su restablecimiento, o que las mismas se desenvuelvan en el lugar apropiado a esa finalidad.

## **LICENCIA POR MATERNIDAD PARA ATENCION DEL LACTANTE**

a) De la licencia

**Artículo 73°.-** Por maternidad se acordará licencia remunerada de doce (12) semanas, divididas en dos (2) períodos preferentemente iguales, uno anterior y otro posterior al parto, el último de los cuales no será inferior a seis (6) semanas.

Los períodos son acumulables. En los casos anormales se aumentará el término de la licencia de acuerdo con lo establecido en el art. 61°, o en su caso, el art. 63°. En caso de nacimiento múltiple esta licencia podrá ampliarse en un total de quince (15) semanas con un período posterior al parto no menor de nueve (9) semanas.

**Artículo 74°.-** A petición de parte y previa certificación de la Junta Médica Permanente, podrá acordarse cambio de tareas a partir de la concepción hasta el comienzo de la licencia por maternidad.

b) Del permiso:

Se acordará en concordancia y de acuerdo con lo establecido en la Ley Nacional N° 12.111 y su complementaria N° 12.568, hasta tanto se dicta la Ley Provincial que las supla.

**Artículo 75°.-** Toda madre de lactante tendrá derecho a optar por:

- a) Disponer de dos (2) descansos de media hora cada uno para amamantar a su hijo en el transcurso de la jornada, salvo el caso en que la certificación del médico oficial establezca un intervalo menor:
- b) O disminuir en una hora diaria su jornada de trabajo ya sea iniciando su labor una hora después del horario de entrada o finalizándola una hora antes:
- c) O disponer de una hora en el transcurso de la jornada de trabajo.

El Ministerio de Asuntos Sociales reglamentará el uso de esta franquicia.

## **LICENCIA PARA CUMPLIR CON EL SERVICIO MILITAR**

**Artículo 76°.-** Los agentes que deban incorporarse al servicio militar, tendrá derecho a las siguientes licencias:

- a) Con el cincuenta (50%) por cientos de su remuneración, desde la fecha de su incorporación hasta cinco (5) días después del día de la baja asentada en la libreta de enrolamiento, en los casos en que el agente hubiera sido declarado inepto o fuera exceptuado.
- b) Con los mismos derechos de lo establecido en el punto a) y hasta quince (15) días después de la baja si hubiere cumplido el período para el cual fue convocado y este fuera mayor de seis (6) meses.
- c) Igualmente se concederá la licencia hasta cinco (5) días después de la baja, con la remuneración expresada en el punto a), cuando el período fuera inferior a seis (6) meses.
- d) Usará de la licencia que correspondiere, el que fuere incorporado transitoriamente, en carácter de reservista a las Fuerzas Armadas de la Nación y tendrá como única retribución la correspondiente a su grado en caso de ser oficial o suboficial de la reserva y, cuando el sueldo del cargo civil sea mayor que dicha remuneración, la dependencia a la cual perteneciere le pagará la diferencia.

## **LICENCIAS PARA DESEMPEÑAR CARGOS ELECTIVOS O DE REPRESENTACIÓN POLITICA EN EL ORDEN NACIONAL, PROVINCIAL O MUNICIPAL**

**Artículo 77°.-** El personal civil dependiente de la Administración Pública podrá gozar de licencia especial en los siguientes casos:

- a) Cargos electivos o de representación política en el orden Nacional, Provincial o Municipal cuando fuera designado para desempeñar estos cargos, en el caso de plantearse una incompatibilidad, tendrá derecho a usar de licencia sin goce de sueldos por el tiempo que dure su mandato, pudiendo reintegrarse a su cargo administrativo dentro de los treinta (30) días siguientes al término de las funciones para las que fue elegido.
- b) Licencias para desempeñar cargos de representación gremial y/o sindical Cuando fuera designado para desempeñar un cargo de esta naturaleza representando a agentes del Estado no retribuido por la entidad gremial o sindical tendrá derecho a usar la licencia con goce de sueldo, en la medida necesaria y mientras dure su mandato, debiendo reintegrarse a su puesto administrativo, al término del mismo.
- c) Cuando fuera designado para desempeñar un cargo de esta naturaleza, retribuido por la entidad gremial o sindical, solo tendrá derecho a usar de licencia sin goce de sueldo mientras dure su mandato, debiendo reintegrarse al servicio dentro de los treinta (30) días siguientes al vencimiento del mismo. El otorgamiento de las licencias a que se refieren los apartados b) y c) precedentes, quedará supeditado a las comunicaciones que efectúe la Secretaría General de la Confederación General del Trabajo o al Sindicato con personería gremial correspondiente al organismo competente de la Administración Nacional o Provincial.

## **LICENCIAS POR ASUNTOS FAMILIARES**

### **A) De la licencia por asuntos de familia**

**Artículo 78°.-** Desde el día de su ingreso el agente tendrá derecho a usar de licencia remunerada en los casos y por el término de días laborables siguientes:

Por Matrimonio

- a) Del agente: diez (10) días;
- b) De sus hijos: un (1) día;

Por Nacimiento

- c) De hijos del agente varón: dos (2) días.

Por fallecimiento

- d) Del cónyuge o parientes consanguíneos de primer grado cinco (5) días.
- e) De parientes afines de primer grado, consanguíneos y afines de segundo grado: dos (2) días.

Por enfermedad de un miembro del grupo familiar

- f) Para consagrarse a la atención de un miembro enfermo del grupo familiar constituidos en el hogar hasta veinte (20) días continuos o discontinuos por año calendario. A este fin el agente deberá expresar por declaración jurada que es indispensable su asistencia o que el estado del paciente reviste extrema gravedad. Estas causales, a juicio de autoridad competente deberá ser comprobadas por el médico oficial de reconocimiento, quién informará además sobre la necesidad de la presencia del agente en su hogar.

### **Licencia por Asuntos Particulares Especiales**

**Artículo 79°.-** En el transcurso de cada decenio el agente podrá usar de licencia, sin remuneración por el término de un año fraccionable en dos (2) períodos.

El término de licencia no utilizado en un decenio no puede ser acumulado a los decenios subsiguientes. Para tener derecho a esta licencia en distintos decenios, deberá transcurrir un plazo mínimo de dos (2) años entre la terminación de una y la iniciación de otra. Se podrá conceder

licencia sin remuneración, en casos de fuerza mayor o graves asuntos de familia, debidamente comprobados, por términos que no excedan de tres (3) meses en el año calendario.

### **LICENCIA EXCEPCIONAL**

**Artículo 80°.-** Fuera de los casos de licencia contemplados expresamente podrá justificarse excepcionalmente, con goce de haberes las inasistencias del personal motivadas por razones atendibles o de fuerza mayor, dentro de las siguientes normas:

- a) Permiso para el personal femenino: no excederá de hasta dos (2) por mes ni doce días por año calendario.
- b) Permiso para el personal masculino: no excederá de un día por mes ni de seis (6) días por año calendario.

### **LICENCIA PARA ESTUDIOS EN LOS ESTABLECIMIENTOS E INCORPORADOS NACIONALES PROVINCIALES O MUNICIPALES**

#### **Licencia para rendir examen**

**Artículo 81°.-** Se concederá licencia con goce de haberes hasta veintiocho (28) días laborales anuales, a los agentes que cursen estudios en los establecimientos oficiales o incorporados (Nacionales, Provinciales o Municipales) para rendir examen en los turnos fijados oficialmente, debiendo presentar constancia certificada del examen rendido, otorgada por la autoridad del establecimiento educacional respectivo.

Este beneficio será acordado en plazos máximos de hasta siete (7) días laborales, cada vez..

#### **Permiso para Asistencia a clase, cursos prácticos**

**Artículo 82°.-** Los agentes tendrán derecho a obtener permiso dentro del horario de trabajo, cuando sea imprescindible su asistencia a clase, cursos prácticos y demás exigencias inherentes a su calidad de estudiantes y no fuera posible adaptar su horario a aquella necesidad.

Deberán acreditar:

- a) Su condición de estudiante en cursos oficiales o incorporados.
- b) La necesidad de asistir al establecimientos educacional en horas de oficina. Este beneficio se acordará sin perjuicio de la pertinente reposición horaria. Los permisos los concederá la autoridad de quien dependa el agente, dando conocimiento a la oficina de personal.

### **LICENCIA PARA REALIZAR ESTUDIOS O ACTIVIDAD CULTURAL EN EL PAIS O EN EL EXTRANJERO**

#### **De la Licencia sin Auspicio Oficial**

**Artículo 83°.-** El agente tendrá derecho a usar de licencia sin goce de haberes por el término de dos años, cuando deba realizar estudios, investigaciones, trabajos científicos, técnicos o artísticos o participar en conferencias o congresos de esa índole en el país o en el extranjero. Igual beneficio se podrá conceder para mejorar la preparación técnica o profesional del agente o para cumplir actividades culturales o deportivas.

#### **De la licencia con Auspicio Oficial**

**Artículo 84°.-** Las licencia a que se refiere el artículo 83°, podrán se concedidas con goce de sueldo, pero por un término no mayor de un año, cuando existan probadas razones de interés político en el cometido a cumplir por el agente o este actúe representando al país. En todos los casos se tendrá en cuenta las condiciones, títulos, aptitudes del empleado y se determinarán asimismo sus obligaciones a favor del Estado en el cumplimiento de su misión.

## **DISPOSICIONES COMUNES A ESTE CAPITULO**

**Artículo 85°.-** El agente tendrá derecho a usar, desde la fecha de su incorporación, las licencias regladas en este ESTATUTO, salvo los casos contemplados en los artículos 52°, 53°, 76°, 79°, 83° y 84°, en que deberá tener seis meses de antigüedad como mínimo.

**Artículo 86°.-** Todas las licencias concedidas por causa de enfermedad o accidente quedaran canceladas por el restablecimiento del agente. El agente deberá en todos los casos solicitar la reincorporación a sus funciones, aún cuando no hubiere vencido el término de su licencia, siempre que se encontrare en condiciones necesarias de acuerdo a la reglamentación presente.

**Artículo 87°.-** Se considerará falta grave toda simulación realizada con el fin de obtener licencia o justificación de inasistencia. El agente se hará pasible de suspensiones leves o graves sin goce de sueldo o cesantía en caso de reincidencia. Igual sanción se aplicará al médico funcionario público que extienda certificación falsa.

**Artículo 88°.-** Las licencias a que se refieren los artículos 83° y 84° serán acordadas por el Poder Ejecutivo Provincial, cuando el agente deba trasladarse fuera de la Provincia o el extranjero. En los demás casos será resorte de la oficina de personal dependiente de la Secretaría General, dependencia que procederá a darles curso siempre que tengan la conformidad previa de los Ministerios o reparticiones descentralizadas, ante quienes se iniciarán y notificarán de la resolución dictada y además fijaran las fechas respectivas.

**Artículo 89°.-** Cada Ministerio y reparticiones descentralizadas reglamentarán el presente decreto en concordancia con el mismo, cuando existieran servicios especiales que así lo aconsejen y planificarán las licencias anuales ordinarias de conformidad con las necesidades del servicio.

**Artículo 90°.-** La Junta Médica Permanente llevará una ficha médica reservada de cada agente de la administración en las que registrará las causales de las licencias por enfermedad regladas en el presente decreto y expedirá en cada caso un memorándum por duplicado, para la oficina de personal y ministerio o repartición descentralizada, en el que sólo constarán las fecha fijadas de iniciación y vencimiento.

**Artículo 91°.-** La oficina de personal dependiente de la Secretaría de General, registrará en fichas individuales todas las licencias acordadas a cada agente de la Administración, de conformidad con el presente decreto y, en el mismo orden, las delegaciones de la Oficina de Personal de las reparticiones autárquicas o descentralizadas.

**Artículo 92°.-** Todos los agentes comprendidos en el presente régimen están obligados a cumplir estrictamente el horario establecido para la Administración Provincial, debiendo hallarse en sus puestos a la hora fijada para iniciar las actividades diarias. Registrarán su asistencia en planillas especiales en las que se hará constar la entrada y salida. El encargado de retirar las planillas de la mesa de control, lo hará cinco (5) minutos después de comenzadas las tareas trazando una línea horizontal con tinta roja en la casilla correspondiente a los agentes que no hubieran registrado sus firmas. Toda firma puesta en la casilla cerrada con línea roja no tendrá valor alguno, debiendo el encargado responsable denunciar la anomalía.

**Artículo 93°.-** Están exceptuados de registrar su hora de entrada y salida, los funcionarios superiores hasta la categoría de jefe de despacho o cargo equivalente inclusive.

**Artículo 94°.-** El agente que hubiere llegado después de los cinco (5) minutos de tolerancia, deberá registrar su firma en planilla especial que se denominará "Registro de Faltas de Puntualidad" y se presentará ante su superior jerárquico, sin cuya conformidad no podrá tomar servicio, cuando la causal fuera justificable los hará por escrito a efectos de no caer en las penalidades establecida en el Estatuto.

**Artículo 95°.-** Será considerada falta de asistencia toda llegada tarde registrada después de vencidos los primeros sesenta (60) minutos de la hora fijada para la iniciación de las tareas, y previo descuento del día de sueldo o jornal, no será computable la falta a efectos de la aplicación de otras penalidades.

**Artículo 96°.-** Las faltas de asistencia justificadas al trabajo, que no estén encuadradas en algunas de las situaciones contempladas por este ESTATUTO, darán motivo a que se reduzca de la licencia ordinaria o se descunte el o los días de haberes, en su caso, a opción del agente, no pudiendo éstas, exceder de seis (6) días en el año.

**Artículo 97°.-** El agente deberá justificar por escrito, dentro de los dos (2) días laborables siguientes de producida, la inasistencia a su trabajo en que pudiera incurrir, bajo apercibimiento de aplicársele sanciones de carácter extraordinario que el caso aconseje.

**Artículo 98°.-** Las licencias o faltas a las tareas diarias contempladas en este ESTATUTO, no facultan al agente a disponer por sí, salvo casos de fuerza mayor o excepción, pues es privativo de la autoridad competente, determinar si las causales invocadas justifican el uso de las licencias o franquicias estatuidas, con la prevención de aplicarse otras penalidades a juicio de la misma autoridad.

**Artículo 99°.-** El jefe de la oficina con conocimiento del superior jerárquico, podrá conceder permiso a sus subordinados, para salir o retirarse, en horario de labor, por causas debidamente justificadas, exceptuando los casos por enfermedad, a cuyo efecto llenará un formulario “ad-hoc” que proveerá la Oficina de Personal en el que constará:

- a) Causal invocada;
- b) Hora de salida o retiro y regreso en su caso;
- c) Firmas del interesado, del jefe o encargado autorizante y visto bueno del superior jerárquico;
- d) Si está obligado a compensar después de horario.

**Artículo 100°.-** Cuando las necesidades del servicio así lo requiera, el agente deberá compensar las horas no laboradas acordadas, de acuerdo en lo previsto en el inc. d) Art. 99° precedente.

**Artículo 101°.-** Los formularios, órdenes de permiso, establecido en el Art. 99°, llevarán numeración correlativa independientemente y distinta en cada Ministerio, Organismo o Repartición e individual de cada agente, que serán entregados en la Oficina de Personal, por el propio agente autorizado a salir, debiendo registrarse en la planilla individual de asistencia y puntualidad a los fines estadísticos y como elementos de juicio para formar concepto para las calificaciones del personal.

**Artículo 102°.-** El agente que solicita permiso para retirarse enfermo o indispuesto, deberá retirar una orden de reconocimiento médico extendida en formulario “ad-hoc” que proveerá la Oficina de Personal y concurrir de inmediato al consultorio médico oficial para su reconocimiento, salvo casos de fuerza mayor en que se girará la orden directamente al servicio médico, debiendo en este caso, el agente permanecer en su domicilio hasta que haya sido revisado.

**Artículo 103°.-** En los casos de inasistencia por razones de enfermedad, el agente comunicará la novedad, dentro de las dos (2) primeras horas de labor, a efectos de que la oficina de personal expida la orden de reconocimiento para el servicio médico, debiendo el afectado permanecer en su domicilio hasta ser examinado por el facultativo oficial.

**Artículo 104°.-** Cuando por razones de urgencia el agente deba trasladarse a un servicio asistencial, hará comunicar la novedad, de inmediato, a la oficina de personal, indicando el lugar de su internación o consultorio donde concurra, a efectos de poder verificarse la veracidad de lo denunciado, por no incurrir en falta prevista en el artículo 87° y penada en el apartado d) del artículo 111°.

**Artículo 105°.-** El médico visitador oficial está obligado a revisar personalmente al personal en el domicilio constituido, constatando la veracidad de la causal invocada, confeccionando el parte correspondiente, que remitirá en el día a la oficina de personal y, en su caso, a denunciar anomalía o



falsedad que constatará, para no incurrir en falta prevista en el artículo 87° y penada en el apartado d) del artículo 111°.

**Artículo 106°.-** El agente no podrá retirarse del lugar de trabajo en horas de labor, sin el consentimiento de su jefe o encargado, ni ocuparse de asuntos particulares, ni recibir visitas desatendiendo el cumplimiento de sus obligaciones, so pena de hacerse pasible de sanciones que el caso aconseje.

**Artículo 107°.-** La oficina de personal, remitirá a la Contaduría General, con la debida antelación, copia autenticada de las resoluciones que dispongan descuentos de haberes a sus efectos, registrando los antecedentes en el legajo y ficha personal del agente.

**Artículo 108°.-** La oficina de personal, a los efectos de la calificación del agente, registrará diariamente en una planilla anual individual, “ad-hoc” las faltas de puntualidad, ausencias, licencias ordinarias, extraordinarias y sanciones aplicadas etc., antecedentes que servirán de base para formar criterio y fijar el módulo de la calificación en esos conceptos. La planilla se incorporará anualmente al legajo individual.

## **CAPITULO VII** **REGIMEN DISCIPLINARIO**

**Artículo 109°.-** El personal de la Administración Pública Provincial comprendido en el ámbito de aplicación de este Estatuto, se hará pasible por las faltas o delitos que cometan, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales fijadas por las leyes respectivas, de las siguientes sanciones:

- a) Exhortación;
- b) Apercibimiento;
- c) Descuento de días de sueldo o jornal;
- d) Suspensiones leves o graves;
- e) Traslado disciplinario;
- f) Postergación de ascenso;
- g) Retrogradación;
- h) Limitación de servicios;
- i) Cesantía;
- j) Exoneración;

**Artículo 110°.-** Las sanciones establecidas en el artículo precedente serán aplicadas por las siguientes autoridades:

- a) y b) Exhortación y Apercibimiento

Por el Jefe o encargado inmediato, con el visto bueno del Superior Jerárquico en el segundo caso;

- c) Descuento de días de sueldo o jornal

Por el secretario General, Subsecretarios Ministeriales, Directores o funcionarios con grado equivalente en Organismos y dependencias descentralizadas;

- d) y e) Suspensiones leves, graves y traslado;

Leves: por el Secretario General; Subsecretarios Ministeriales, Directores o Funcionarios con grado equivalente en Organismos y Dependencias descentralizadas;

Graves o traslado disciplinario: Por el Ministro Secretario de Estado; el personal de Secretaría General, por el Ministro de Gobierno.

- e) y g) Postergación del ascenso y retrogradación

Por la Junta Calificadora.

- g) i) y j) Limitación de servicios, Cesantía y Exoneración

Por el Poder Ejecutivo.

**Artículo 111°.-** Son causas para aplicar las sanciones fijadas en el artículo anterior y se graduarán así:

a) y b) Exhortación y Apercibimiento

hasta dos (2) faltas de puntualidad; distracción o negligencia para el cumplimiento del deber; escasos espíritu de colaboración y compañerismo y otras de carácter leve.

b) Descuento de días de sueldo o jornal

Tercera o quinta faltas de puntualidad injustificadas, medio día por cada vez;

Sexta a décima faltas de puntualidad injustificadas, un día por cada vez;

Primera a quinta faltas de asistencia discontinuas o hasta cuatro continuas e injustificadas, un día por cada día ausencia.

Sexta a décima faltas de asistencias discontinuas o hasta cuatro continuas e injustificadas, dos días por cada día de ausencia, debiendo el agente trabajar el o los días descontados en carácter de sanción disciplinaria.

d) Suspensiones leves o graves

De carácter leve: Por reincidir en faltas de puntualidad o de asistencia injustificadas, hasta cinco días por cada vez. Otras causales leves a juicio de la Superioridad, como ser en los casos de enfermedad, ausentismo del domicilio constituido, arts. N° 103 y 104, salvo que mediare autorización de la autoridad competente o del médico visitador, debidamente documentada;

De carácter grave: se aplicara por una sola vez y hasta un máximo de treinta (30) días como última penalidad de carácter correccional, cuando a juicio de la Superioridad, no correspondan medidas más drásticas.

e) Traslado disciplinario se dispondrá hasta tres veces en los casos de reincidencia por actos de indisciplina; insubordinación; falta de compañerismo; de respeto; inadaptabilidad al medio de labor que actúa o razones de conveniencias administrativa correccional, a juicio de la superioridad, disposición que podrá adoptarse y sin perjuicio de las de otro carácter.

f) y g) Postergación de ascenso o retrogradación

En los casos de postergación del ascenso, f), cuando el agente haya sido motivo de sanciones graves, se dispondrá aunque hubiera alcanzado el módulo de calificación y tiempo, establecidos en el art. N° 20, a cuyo efecto, pasarán los antecedentes a la Junta de Calificaciones por se materia de su competencia.

Se dispondrá la retrogradación g) de acuerdo con lo dispuesto en el art. N° 20, sanción que solo podrá imponer la Junta de Calificaciones;

h) i) y j) Limitación de servicios, cesantía o exoneración:

De la limitación de servicio, h)

Se dispondrá la limitación de servicios, cuando por razones de conveniencia administrativa, el agente deba ser separado de su cargo y que la causal originaria, no conforme la gravedad requerida para su cesantía o exoneración, a saber: Reincidentes, luego de agotadas las sanciones disciplinarias previstas. Si se presentara la renuncia no será aceptada, debiendo constar en el decreto la limitación de servicios, los antecedentes en que se fundamenta.

De la Cesantía, i)

Se dispondrá la cesantía cuando la gravedad de la falta que la motiva, inhiba temporariamente al agente para reingresar a la Administración Pública hasta tanto se prescriba la penalidad que la originó, o el Superior Tribunal llegará a rever la medida adoptada por el Poder Ejecutivo, siendo causales entre otras las siguientes:

a) Ocultación de alguna de las regla inhibitorias para ingresar, a la Administración , Art. 8°, a cuyo efecto, al presentar su solicitud de ingreso, el aspirante deberá manifestar su conocimiento expresamente, como declaración jurada;

- b) Apartarse del cumplimiento de los deberes comunes y específicos; y prohibiciones de y al agente de la Administración Pública, fijados en este Estatuto y que no se haya previsto expresamente, penar de modo mas lenitivo.
- c) Abandono de servicio sin causa justificada o inasistencia injustificada de cinco (5) días laborables y continuos (abandono del cargo);
- d) Reiterado incumplimiento de las tareas y falta grave de respeto al Superior , en la oficina o en acto de servicio;
- e) Ser declarado en estado de concurso civil o quiebra, salvo caso de excepción, exhaustiva y fehacientemente probada su justificación;
- f) Reiterada y notoria inconducta administrativa;
- g) Calificación deficiente durante tres (3) períodos consecutivos, Art. 20°, “in-fine”,

De la exoneración, j)

Se dispondrá la exoneración cuando la razón inhiba permanentemente al agente, para su reingreso a la Administración Pública, siendo causales entre otras las siguientes:

- a) Delito contra la Administración Pública;
- b) Falta grave que perjudique material o moralmente a la Administración Pública;
- c) Incumplimiento intencional de órdenes legales;
- d) Notoria indignidad moral;
- e) El que fuere punible, cuando el hecho sea doloso y de naturaleza infame;
- f) El que intencional y premeditadamente transgrede la expresa disposición del inciso f), Art 9°.

De la prescripción y caducidad de las sanciones disciplinarias

**Artículo 112°.-** Las sanciones disciplinarias previstas en el Art. 109, se prescriben o caducan a saber: Las establecidas en los apartados a), b) y c), al año de su notificación; Las fijadas en los apartados d); leves, a los dos años y graves, a los tres años de su notificación respectivamente;

Las regladas en el apartado e) no se prescriben , en virtud de su limitación;

Las previstas en los apartados f) y g) se regularán así:

Postergación del ascenso: luego de prescrita la pena que lo originó y haber obtenido luego de su prescripción, el módulo de calificación requerido de acuerdo con lo establecido en el Art. 10, del Cap. V, en que se operará su caducidad.

Retrogradación: se estará a lo establecido expresamente en el Art. 20° en que la caducidad de la pena será automática al obtener, el agente, el módulo de calificación y tiempo requerido para su promoción. Las determinadas en los apartados h) i) y j) según corresponda, del siguiente modo:

Limitación de servicio h): por causales sin agravantes, apartado h), a los cinco años de su notificación, a requerimiento del causante para su reincorporación y que la autoridad administrativa necesite sus servicios.

Cesantía i): con agravantes y de carácter temporario, contemplada en el apartado i), caducará a los diez años de su notificación y sólo podrá ser reincorporado el agente con anterioridad, cuando mediare fallo favorable del Superior Tribunal o que el Poder Ejecutivo, por gracia, conmutara la penalidad aplicada.

Exoneración j): la exoneración tiene carácter imprescriptible, salvo que el Superior Tribunal revocara la medida del Poder Ejecutivo o éste, por gracia, conmutara la penalidad aplicada.

**DISPOSICIONES COMUNES Y GENERALES DE ESTE ESTATUTO**

**Artículo 113°.-** El agente presuntivamente incurso en falta grave sometido a sumario, podrá ser suspendido como medida preventiva por la autoridad administrativa competente, por un término no mayor de treinta (30) días, cuando se considere que su alejamiento facilitará el esclarecimiento de los

hechos motivo de investigación, o cuando su permanencia sea incompatible con el estado de la causa invocada.

Vencido el término citado precedentemente, sin que se hubiera dictado resolución se le podrá en disponibilidad con derecho a percepción de haberes, por un lapso no mayor de noventa (90) días, salvo que la prueba acumulada autorizara a disponer lo contrario.

Si la sanción que se aplique, en ambos casos, no fuera privativa de haberes, esto le será pagados íntegramente o en su defecto y según se disponga, en la proporción correspondiente.

**Artículo 114°.-** Las sanciones disciplinaria puntualizadas en los apartados d), e) f), h), i) y j) del Art. 111°, se dictarán previa instrucción de sumario y en los demás casos sólo mediará la medida dictada por la autoridad competente, con especificación de las causas originarias y la notificación pertinente.

**Artículo 115°.-** El sumario podrá ser secreto hasta que el sumariante dé por terminada la prueba de cargo. En este estado se dará vista por tres (3) días al inculpado para que el mismo efectúe sus descargos y proponga las medidas que estime oportunas para su defensa, pudiendo ser asistido por un letrado.

**Artículo 116°.-** Toda sanción disciplinaria en cuanto no esté reglada, se graduará de acuerdo con la gravedad de la falta o infracción y teniendo en cuenta los antecedentes del agente registrados en su legajo y los perjuicios causados.

**Artículo 117°.-** El Poder Ejecutivo nombrará una Junta Disciplinaria compuesta de cuatro (4) miembros titulares y tres (3) suplentes, uno de ellos deberá ser letrado. En la Junta habrá un miembro titular y un suplente en representación del Personal, elegidos en la forma y tiempo que establezca el decreto de constitución y funcionamiento.

**Artículo 118°.-** El Poder Ejecutivo nombrará el Presidente, más dos miembros titulares y dos suplentes y la Junta nombrará de sus integrantes, al miembro que actuará de Secretario, debiendo ser asistido por auxiliares administrativos, en la medida de sus necesidades.

**Artículo 119°.-** Para ser miembro de la Junta requerirá ser argentino, tener más de treinta y cinco (35) años de edad y una antigüedad en la Administración Pública de diez (10) años como mínimo; sus mandatos serán honorarios y por dos (2) años, debiendo continuar en sus cargos hasta tanto no fueran confirmados, renovados o reelegidos, según el caso.

**Artículo 120°.-** La Junta de Disciplina dictaminará necesariamente, en todo sumario administrativo incoado por razones disciplinarias, a cuyo fin le serán remitidas las actuaciones promovidas, dentro de los cinco (5) días de concluidas por el funcionario sumariante, acompañado en todos los casos, conjuntamente con el cuerpo del sumario, bajo sobre cerrado, el legajo personal del sumariado.

**Artículo 121°.-** La Junta de Disciplina debe pronunciarse dentro de los veinte (20) días, plazo prorrogable a diez (10) más, si fuere necesarios requerir o disponer munirse de otros elementos de juicio para mejor proveer.

**Artículo 122°.-** El Poder Ejecutivo nombrará una Junta de Calificaciones, compuesta de igual número de miembros, constitución, funcionamiento, condiciones y mandato que lo establecido para la Junta de Disciplina, pudiendo elevarse el número de sus integrantes cuando la cantidad de ministerios se amplie, y/o la existencia de grandes organismos o dependencias descentralizadas futuras lo justifique, en cuyo caso se ampliarán los integrantes de la Junta con un representante de cada uno y se elevará a dos la representación titular y suplente del personal.

**Artículo 123°.-** Será de competencia exclusiva de la Junta de Calificaciones, todo reclamo interpuesto por razones de calificaciones, ascensos, menciones y orden de mérito, a cuyo fin le serán remitidos con la debida antelación, los antecedentes, legajos y sumarios y todo cuanto requiera o disponga por escrito, dentro de los cinco (5) días de haberlo solicitado.

**Artículo 124°.-** La Junta de Calificaciones debe pronunciarse dentro de los diez (10) días, prorrogables a quince (15) días cuando requiera o disponga munirse de otros elementos de juicio o para mejor proveer.

**Artículo 125°.-** Todos los agentes del Estado Provincial, deberán responder por los daños y perjuicios morales y materiales originados por el uso indebido de los bienes integrados en razón de su función, cualquiera sea la finalidad o destino específico asignado en razón de su cargo o labor.

## **CAPITULO VII** **EGRESO**

**Artículo 126°.-** El agente del Estado Provincial, dejará de pertenecer a la Administración en los siguientes casos:

De orden común:

- a) Por renuncia;
- b) Por inhabilidad técnica administrativa, art. 7° “in-fine”;
- c) Por razones de salud que lo imposibiliten total y permanentemente para el ejercicio de la función, Art. 62° “in-fine”;
- d) Por incompatibilidad, inc. L) Art. 9°.
- e) Por fallecimiento.

**Artículo 127°.-** Por actos firmes del Poder Ejecutivo Provincial o Autoridad competente en los siguientes casos:

De orden disciplinario:

- a) Por limitación de servicios, cesantía o exoneración dispuesto en los incisos h), i) y j), arts. N°109, 110 y 111;
- b) Por violación de los deberes del cargo, comprobada y que dé lugar a la limitación de servicios, cesantía o exoneración, regladas en este Estatuto y en lo no prescripto cuando la gravedad lo justifique, y
- c) Por uso indebido de los bienes del Estado, en beneficio propio, apartándose de las leyes y disposiciones reglamentarias.

## **CAPITULO IX** **DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 128°.-** Será incompatible el desempeño de un cargo en la Administración Provincial, con otro carácter Municipal o Nacional, de acuerdo con las leyes y reglamentaciones de la materia, pudiendo el Poder Ejecutivo Provincial conceder la excepción, cuando la necesidad, naturaleza específica o técnica del servicio así lo aconseje y siempre que no exista superposición de horarios.

**Artículo 129°.-** Al personal que ingresara directamente a desempeñarse en los gabinetes de los miembros del Poder Ejecutivo, inc d), del art. 1° y que luego al cesar en esas funciones fuera incorporado a los cuadros de la Administración, dentro del ámbito de aplicación del Estatuto, le será reconocida la antigüedad adquirida en aquel cargo a los fines del goce de los beneficios estatuidos.

**Artículo 130°.-** Al personal que perteneciendo a los cuadro de la Administración fuera designado para desempeñarse en los gabinetes de los miembros del Poder Ejecutivo, inc. D) del art. 1°, no se le excluirá del ámbito de aplicación del Estatuto, ni del goce de sus beneficios.

**Artículo 131°.-** La Oficina de Personal de la Administración Central, llevará el legajo ordenado y actualizado de todo el personal de la Administración Provincial y las oficinas de Personal, existentes o que se crearan en el futuro en virtud de la descentralización de los Ministerios, Dependencias u Organismos, serán delegaciones de la Oficina Central, de quién dependerán a los fines específicos de su dirección, organización, funcionamiento, etc.

El agente podrá solicitar por escrito, vista de su legajo, por causas debidamente justificadas, estándole vedado retirarlo de la Oficina de Personal.

**Artículo 132°.-** Los antecedentes relacionados con el personal, domicilio y demás constancias obrante en los legajos y archivos de la Administración, son de carácter reservado y sólo podrán suministrarse a pedido de autoridad competente.

**Artículo 133°.-** El agente de la Administración que incurriera en actos de infidelidad vedados de acuerdo con lo dispuesto en el art. N° 132, será penado y se graduará la falta, según la gravedad de la misma, encuadrándola en el apartado d), del Art. N° 111.

**Artículo 134°.-** La oficina de Personal llevará una ficha individual, actualizada a los fines de determinar la antigüedad de cada agente de la Administración, en la que se practicarán las siguientes registraciones:

- a) Apellidos paterno y materno y nombres completos;
- b) Fecha de nombramiento y ocupación del cargo;
- c) Número respectivo del decreto y sucesivos, relacionados con la carrera del agente;
- d) Número inalterable de ficha censal;
- e) Ascenso, altas y bajas;
- f) Suspensiones y licencias sin goce haberes;
- g) Sueldos y bonificaciones sujeto a descuentos jubilatorios y;
- h) Todo otro antecedente que conforme modificación de antigüedad.

**Artículo 135°.-** En la "ficha" de antigüedad enunciada en el Artículo anterior además deberán registrarse las constancias de otros servicios prestados y computados, con cita de remuneración de expedientes y tiempo reconocido, a efectos de que pueda establecerse, con su sola consulta, la situación del personal en ese aspecto y otros con finalidades estadísticas, liquidación de beneficios, certificaciones, etcétera.

**Artículo 136°.-** La oficina de Personal asignará un número censal correlativo individual e inalterable a cada agente de la Administración, que registrará al pie de cada nombramiento. Este número censal personal será aditamento obligado en toda actuación, inclusive liquidación de haberes y se mantendrá para ser asignado obligatoriamente en casos de reingreso. (Decreto Provincial N° 1653/57).

**Artículo 137°.-** A los fines de lo establecido en el Art. N° 136, la Oficina de Personal practicará en censo del personal existente en los cuadros de la Administración, a la fecha de sanción del presente Estatuto que deberá tener actualizado permanentemente, a cuyo efecto la autoridad administrativa reglamentará la forma de ejecución y dispondrá se confeccionen la documentación y formularios pertinentes.

**Artículo 138°.-** El personal estará obligado a llenar los formularios respectivos a efectos de cumplimentar los datos necesarios para el censo dispuesto en el Art. N° 137, sin restricción alguna. Igual obligación tendrá el agente que ingrese, debiendo el personal, en todos los casos, proporcionar anualmente las modificaciones que se produzcan.

**Artículo 139°.-** Al personal que desde la fecha de vigencia de este Estatuto, sufriera nueva afectación judicial de haberes o no hubiera dado cumplimiento a lo dispuesto en el Art. N° 159, se le hará incidir en desmedro de la calificación por "Conducta en sus funciones", antecedentes conforme reiterada y notoria inconducta administrativa, apartado i) inc f) del Art. N° 111.

**Artículo 140°.-** Las personal, agente del Estado, excluidas del ámbito de aplicación estatutario por imperio del Art. N° 1, incisos a), b), c), d), y f), podrán optar por su incorporación al mismo, a los fines de computabilidad de los servicios y/o goce de los beneficios médicos asistenciales y sociales no contemplados en sus leyes y/o reglamentaciones especiales y que el estatuto acuerda, aún cuando sus funciones sean de carácter temporario.

**Artículo 141°.-** El mismo derecho de incorporación establecido en el Art. N° 140, alcanzará a los núcleos comprendidos en los incisos g), h), i) y j) del mismo artículo al sólo efecto del goce de los beneficios médicos asistenciales y sociales, no contemplados en sus leyes y/o reglamentaciones especiales o que carezcan de ellos.

**Artículo 142°.-** El derecho de incorporación acordado en el Art. N° 141 deberá ser motivo de convenios especiales entre las Autoridades Provinciales competentes y las de los Entes no contemplados en el ámbito de aplicación de este Estatuto y siempre que sea obligatorio a todo su personal.

**Artículo 143°.-** El derecho de opción e incorporación a los beneficios de asistencia médica y sociales previsto en los Artículos N° 140, 141, y 142, sólo se relaciona con el acordado al personal de la Administración Provincial, en los Artículos N° 49 y 50, y supeditado al pago de la cuota mensual obligatoria, que en su oportunidad se establezca.

**Artículo 144°.-** El derecho a indemnización por incapacidad total contraída en actos de servicio que fijan actualmente las leyes de la materia Nacionales o las Provinciales futuras que suplan a aquellas, no es excluyente del acordado en el Art. N° 62 “in-fine” y el previsto por el Art. N° 45.

**Artículo 145°.-** A los fines del ejercicio y uso del derecho acordado al personal para asociarse con fines culturales, sociales y deportivos previsto en el Art. N° 50, la Autoridad Administrativa asignará oportunamente a la agrupación que represente al personal de la Administración Provincial, las dependencias necesarias para uso permanente de la agrupación, con carácter precario.

**Artículo 146°.-** La agrupación se constituirá como asociación del personal del Estado Provincial con denominación expresa de su origen, finalidades, modalidades y las costumbres de sus similares.

**Artículo 147°.-** El personal y su núcleo familiar, de las Reparticiones Públicas Comunales Provinciales, y el de las Nacionales y Bancos Oficiales, destacado en el territorio de la Provincia, podrá ser incorporado como afiliado a la Dirección Autónoma de Servicios Médicos Asistenciales y Sociales y a la Asociación del Personal, cuando los entes se constituyan de conformidad con lo estatuido.

**Artículo 148°.-** La incorporación del personal, no perteneciente a la Administración Provincial. Citado en el Art. N° 147, se hará a pedido y por convenio “ad-hoc”, de y las autoridades competentes de cada Repartición de origen.

**Artículo 149°.-** En los convenios que se suscriban con las autoridades competentes para la incorporación del personal ajeno a la Administración Provincial, Artículo N° 148 y concordantes, deberá contemplarse expresamente, el servicio mensual y cuota social que pagará el agente por sí y su núcleo familiar y el aporte patronal de las Reparticiones para cubrir los gastos de prestación y mantenimiento de los servicios a cargo del Estado Provincial.

**Artículo 150°.-** A efectos de asegurar el pleno ejercicio de los derechos y goce de los beneficios de los servidores del Estado y de su núcleo familiar, contemplados en el Art. N° 22, el Poder Provincial competente creará en su oportunidad el instituto de Previsión Social, que los ampare.

**Artículo 151°.-** De las inversiones de capital que se autorice a efectuar el Instituto, previsto en el Art. N° 150, se destinará un por ciento adecuado para que el afiliado pueda gozar de los siguientes préstamos:

- a) Personales, a corto plazo, para invertir en asuntos privados, sin justificar su inversión;
- b) Hipotecarios a varios plazos con constitución obligatoria de seguros de vida e incendio;
- c) Hipotecarios hasta el cincuenta por ciento (50%) de la tasación, cuando por razones de edad y de orden médica el riesgo sea inaceptable.

**Artículo 152°.-** A los efectos de ulterior separación del cargo con derecho a la indemnización establecida en el Art. N° 45, al agente que hubiera obtenido anteriormente aquel beneficio y fuera reincorporado, no se le considerará la antigüedad anterior que sirvió de base para la liquidación, pero se tendrá en cuenta para los demás beneficios estatutarios provenientes del último nombramiento.

**Artículo 153°.-** A solicitud del agente meritorio, se le podrán asignar cada quinquenio nuevas tareas y siempre que la conveniencia administrativa así lo aconseje.

**Artículo 154°.-** La autoridad administrativa podrá rotar al personal en sus funciones, por razones de reorganización o conveniencia administrativa que no sean de carácter correccional previstas y penadas expresamente en el apartado e) del Art. N° 111.

**Artículo 155°.-** La autoridad administrativa competente reglamentará la aplicación de las disposiciones del Estatuto en cuanto no esté previsto y en concordancia con las normas expresamente en él contenidas.

**Artículo 156°.-** La autoridad administrativa competente efectuará anualmente las reservas presupuestarias para la liquidación de los beneficios acordados en este Estatuto.

## **CAPITULO X DISPOSICIONES TRANSITORIAS**

**Artículo 157°.-** El derecho a la carrera administrativa establecido en el art. N° 13 y concordantes, cuyo escalafonamiento no está reglado en este Estatuto, se mantiene inalterable y su régimen será dictado cuando las circunstancias aconsejen su implantación.

**Artículo 158°.-** La razón de la intervención del Ministerio de Asuntos Sociales acordada en las licencias por enfermedad del agente, es de carácter supervisor en razón de la competencia que le asiste sobre la Junta Médica Permanente, facultándose a la Secretaria General, (Oficina de Personal) para tramitar sin intervención del Ministerio y en razón fundada para agilización de tareas, todo cuando se relacione con licencias por enfermedad, que no requieran su visto bueno previo.

**Artículo 159°.-** Al personal de la administración Provincial que tuviera sus haberes embargados a la fecha de vigencia de este Estatuto, se le acordará un plazo de veinticuatro meses para levantarlos, salvo los trabados por alimentos, sin que su existencia incida en las calificaciones de "Conducta en sus funciones" por esta sola vez.

**Artículo 160°.-** La autoridad administrativa solicitará al poder Judicial, la designación de un Superior Tribunal "ad-hoc" a los fines de que el agente pueda anteponer recurso de apelación contra los actos firmes de la autoridad administrativa competente.



DECRETO N° 1945.-  
NEUQUEN, 31 de marzo de 1958.-

**VISTO:**

Que la fecha de sanción del Estatuto de Personal Civil de la Administración Pública de la Provincia militaban en los cuadros de la Administración Pública Provincial, agentes menores de 18 años de edad, cuya situación de revista no se ha considerado al fijarse la edad mínima para el ingreso, inc. a) del Art. N° 5 del Decreto N° 1853; y

**CONSIDERANDO:**

Que es medida de un buen gobierno respetar las situaciones existentes y contemplar en el futuro el ingreso de cadetes para distintos servicios auxiliares;  
Por ello;

**EL COMISIONADO FEDERAL EN LA PROVINCIA DE NEUQUEN  
EN ACUERDO GENERAL DE MINISTROS  
DECRETA:**

Artículo 1°.- Mantiénesse en sus cargos a los agentes menores de 18 años de edad que militan a la fecha, en los cuadros de la Administración Pública Provincial.

Artículo 2°.- Modifícase de acuerdo con el siguiente tenor, el inc. a), del artículo 5°, del Decreto N° 1853:

Ser Argentino nativo o naturalizado y tener no menos de (18) años de edad, pudiendo apartarse de estos requisitos, en casos de excepción y cuando la función o actividad específica así lo justifique, debiendo mediar resolución expresa del Poder Ejecutivo Provincial, a propuesta del Ministerio o Repartición interesada.

Artículo 3°.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros en acuerdo general.

Artículo 4°.- Comuníquese, publíquese, dése al Boletín Oficial, y ARCHÍVESE.-

Fdo) HERMELO

Franzini  
Schuber  
Ramon

VISTO:

Las peticiones formuladas por distintos agentes de la Administración Provincial, solicitando acogimiento a las disposiciones emergentes del Artículo N° 15 del Estatuto del Personal Civil de la Administración Pública de la Provincia del Neuquén; y

CONSIDERANDO:

Que el régimen fijado en la aludida disposición legal para ponderar los derechos que le corresponden a los agentes de la Administración cuando se desempeñen en una modalidad distinta a su clasificación presupuestaria, no define precisamente cuales deben ser las condiciones que permiten avalar el reconocimiento del citado derecho;

Que por ello y con el propósito de clasificar el concepto, es menester ampliar las disposiciones del recordado Artículo N° 15 del Estatuto, con normas complementarias que faciliten la interpretación adecuada del espíritu de la disposición por parte de los Organismos que intervengan en casos análogos a los que nos ocupan;

Por ello, atento lo dictaminado por la Asesoría Letrada y teniendo en cuenta lo informado por la Contaduría General de la Provincia;

EL VICEGOBERNADOR EN EJERCICIO DEL PODER EJECUTIVO  
EN ACUERDO GENERAL DE MINISTROS  
DECRETA:

Artículo N° 1.- A los efectos del reconocimiento de diferencias de sueldos que deban abonarse a aquellos agentes que se desempeñan en una modalidad distinta y categoría funcional presupuestaria a su clasificación, deberá documentarse expresamente lo siguiente:

- a) Disposición legal de autoridad competente designando al agente en la función jerárquica superior;
- b) Haber transcurrido como mínimo noventa (90) días corridos en el cumplimiento de las funciones superiores encomendadas.-

Artículo 2°.- La diferencia será reconocida en todos los casos en que hayan ocurrido las causas a que se refiere el Artículo precedente así el cargo ocupado por el inferior no estuviera vacante, ya sea por incapacidad, licencia, adscripción, enfermedad o cambio eventual de funciones del titular. En estos casos la Contaduría General de la Provincia imputará el gasto que se origine al Anexo e Item correspondiente, en el inciso 1° - P.P. 4 – p.p. 4 del presupuesto General del año 1960.-

Artículo 3°.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros en acuerdo general.

Artículo 4°.- Comuníquese, publíquese, dése al Boletín Oficial, y ARCHÍVESE.-

Fdo) ASMAR  
Tarantino  
Ordoñez  
Cavilla  
Noya

VISTO:

La necesidad del P.E. en regular el normal funcionamiento de la administración pública, en lo que a sus agentes se refiere; y

CONSIDERANDO:

Que dicha normalidad es producto de estabilidad en el desempeño del cargo como también de la eficaz y permanente dedicación del agente que lo efectúa;

Que en cuanto a la estabilidad, la misma se halla establecida y asegurada a todo el personal de la administración pública por disposiciones legales en vigor;

Que la eficaz y permanente dedicación del agente es producto de factores personales y circunstancias ajenas al Poder Administrador, que no puede éste, sin embargo desatender;

Que perjudica a ese normal funcionamiento el egreso de agentes de la administración pública que posteriormente y a breve lapso solicitan su reingreso;

A fin de coadyuvar a esa estabilización y consecuente normalidad administrativa es propósito del P.E. dictar normas que reglamenten dicho reingreso;

Por ello;

EL VICEGOBERNADOR EN EJERCICIO DEL PODER EJECUTIVO  
EN ACUERDO GENERAL DE MINISTROS  
DECRETA:

Artículo N° 1.- Todo agente que haya dejado de pertenecer a la administración Pública no podrá reingresar a la misma y por consiguiente desempeñar cargo alguno hasta transcurridos seis meses desde la fecha de egreso. Esta prohibición se extiende a toda designación en cualquier otro organismo del estado ya sea autárquico o mixto.

Artículo 2°.- Las disposiciones del artículo precedente no son aplicables a los casos en que el P.E. entienda que dicho reingreso responde a necesidades impostergables de la administración pública.-

Artículo 3°.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros en acuerdo general.

Artículo 4°.- Comuníquese, publíquese, dése al Boletín Oficial, y ARCHÍVESE.-

Fdo) ASMAR  
Ordoñez  
Tarantino  
Cavilla

VISTO:

La necesidad del P.E. en regular el normal funcionamiento de la administración pública, en lo que a sus agentes se refiere; y

CONSIDERANDO:

Que dicha normalidad es producto de estabilidad en el desempeño del cargo como también de la eficaz y permanente dedicación del agente que lo efectúa;

Que en cuanto a la estabilidad, la misma se halla establecida y asegurada a todo el personal de la administración pública por disposiciones legales en vigor;

Que la eficaz y permanente dedicación del agente es producto de factores personales y circunstancias ajenas al Poder Administrador, que no puede éste, sin embargo desatender;

Que perjudica a ese normal funcionamiento el egreso de agentes de la administración pública que posteriormente y a breve lapso solicitan su reingreso;

A fin de coadyuvar a esa estabilización y consecuente normalidad administrativa es propósito del P.E. dictar normas que reglamenten dicho reingreso;

Por ello;

EL VICEGOBERNADOR EN EJERCICIO DEL PODER EJECUTIVO  
EN ACUERDO GENERAL DE MINISTROS  
DECRETA:

Artículo N° 1.- Todo agente que haya dejado de pertenecer a la administración Pública no podrá reingresar a la misma y por consiguiente desempeñar cargo alguno hasta transcurridos seis meses desde la fecha de egreso. Esta prohibición se extiende a toda designación en cualquier otro organismo del estado ya sea autárquico o mixto.

Artículo 2°.- Las disposiciones del artículo precedente no son aplicables a los casos en que el P.E. entienda que dicho reingreso responde a necesidades impostergables de la administración pública.-

Artículo 3°.- El presente decreto será refrendado por los señores Ministros en acuerdo general.

Artículo 4°.- Comuníquese, publíquese, dése al Boletín Oficial, y ARCHÍVESE.-

Fdo) ASMAR  
Ordoñez  
Tarantino  
Cavilla