INSTRUCTIVO.

INSCRIPCIÓN AÑO 2021 APERTURA DE LEGAJO

INSCRIPCIÓN PARA CUBRIR CARGOS INTERINOS Y/O SUPLENTES

CENTROS DE EDUCACION FISICA Y PLANTAS DE CAMPAMENTOS EDUCATIVOS

INFORMACION GENERAL:

**PERIODO DE INSCRIPCIÓN:**

Las inscripciones se realizarán desde el miércoles 1 de julio al jueves 30 de julio de 2020 inclusive.

**FORMAS DE INSCRIPCIÓN:**

* Utilizando el portal docente del CPE <https://edutics.neuquen.edu.ar/>
* Completando a mano los formularios (\*1\*) y enviándolos por correo postal (\*2\*)

-(\*1\*) Los formularios se pueden descargar de la página web del CPE (www.neuquen.edu.ar), de la Junta de Clasificación que la/el aspirante escoja.

- (\*2\*) La dirección postal de las Juntas de Clasificación es Belgrano y Colón – Neuquén- C.P. 8300

en todos los C.E.F y P.C.E de la provincia.

**CARGOS EN LOS QUE SE PUEDE INSCRIBIR:**

Se recibirán inscripciones de apertura como aspirantes a cubrir cargos en dos CEF (2), en dos PCE (2) según se detalla a continuación y cargo de AATD (con requisitos).

**CENTROS DE EDUCACION FISICA (CEF)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTABLEC. | LOCALIDAD | Director | Vicedirector | Regente | Profesor | Preceptor |
| CEF Nº 1 | Neuquén Cap. | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 2 | C. Co. - Plaza Huincul | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 3 | Picún Leufú | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 4 | Neuquén Cap. | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 5 | Chos Malal | SI | SI | Si | SI | - |
| CEF Nº 6 | Zapala | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 7 | Villa la angostura | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 8 | Junín de los Andes | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 9 | San Martín de los Andes | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 10 | San Patricio del Chañar | SI | - | SI | SI | - |
| CEF Nº 11 | Andac – Hco – L.O. - Vvco | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 12 | Senillosa | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 13 | Neuquén Cap. | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 14 | Aluminé | SI | - | SI | SI | - |
| CEF Nº 15 | Buta Ranquil - Barrancas | SI | - | SI | SI | - |
| CEF N° 16 | Plottier | SI | - | - | SI | - |
| CEF Nº 17 | Piedra del Águila | SI | - | SI | SI | - |
| CEF N° 18 | EL Huecú- El Cholar | SI | - | SI | SI | - |
| CEF Nº 19 | Las Lajas | SI | - | - | SI | - |

**PLANTAS DE CAMPAMENTOS EDUCATIVOS (PCE)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTABLEC. | LOCALIDAD | Director | Vicedirector | Regente | Profesor | Preceptor |
| PCE Nº 1 | Neuquén Cap. | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 2 | Junín de los Andes | SI | - | - | SI | - |
| PCE Nº 3 | Villa la Angostura | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 7 | La Matancilla | SI | - | - | SI | - |
| PCE Nº 9 | Cerro León | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 10 | Chachín | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 11 | Villa Pehuenia | SI | SI | - | SI | - |
| PCE NTH | Nonthué | SI | - | SI | SI | - |

**Los aspirantes a cubrir Cargos Directivos en CEF o PCE deben tener presente la Resolución Nº 1298/99.** Asimismo, deberán constar en el legajo las **Hojas de Calificación Anual de los tres últimos años (2017, 2018,2019).**

**En caso de estar en cambio de funciones o afectaciones se debe presentar igual la hoja de calificación Anual, en donde conste la situación del docente. -**

INFORMACIÓN PARA LOS DOCENTES

**APERTURA DE LEGAJOS POR CORREO POSTAL**:

Los aspirantes deberán presentar obligatoriamente para la

apertura:

-**Fotocopia de título de maestro y/o profesor de educación física, REGISTRADO en la Provincia del Neuquén**

**-Fotocopia de las 2 caras del DNI. -**

**Las copias de la mencionada documentación (titulo–DNI), deberán estar autenticadas por algunos de los siguientes organismos: Dirección de Títulos y Equivalencias del Consejo Provincial de Educación de la Provincia del Neuquén, Juez de Paz (Registro Civil) o Escribano Público**. (Resolución Nº 1354/08)

**Solo se recibirá 1 (una) planilla de inscripción**. En caso de una doble inscripción se tomará como válida la primera fecha de los recibos de inscripción.

Las planillas de inscripción, deberán ser completadas con letra IMPRENTA manuscrito o digitalizada, con firma y aclaración del Docente en **color azul**. (Se adjunta modelo).

**DOCUMENTACION VALORABLE**

También se podrá incluir para su valoración, otra documentación debidamente autenticada.

1. **CONSTANCIAS DE SERVICIO**

* Las constancias de servicio de todos los establecimientos educativos DEBE FIGURAR CLARAMENTE APELLIDO y NOMBRE, cargos, situación de revista, fechas de alta y bajas y si correspondiese cambios de funciones y tipos de licencias usufructuadas que cambien su estado docente de todos los niveles y modalidades de la Provincia del Neuquén, deben ser firmadas por el **director/a o vicedirector/a** del establecimiento. (EXCLUYENTE)
* Las constancias de servicio de los establecimientos **educativos privados** de la Provincia de Neuquén, **además** deben estar **certificadas** **por la Dirección provincial de enseñanza privada o su equivalente.**
* Las constancias de servicio de **establecimientos educativos de otras provincias**, deben ser firmadas por el director o vicedirector del establecimiento y **además deben estar certificadas por el máximo organismo educativo de esa Provincia.**
* **Las constancias de servicio de los directores/as de todos los niveles y modalidades** de la Provincia del Neuquén, deben ser **firmadas por el supervisor correspondiente o autoridad superior, según corresponda.**
* Los agentes que se encuentran **en uso de licencia política**, enmarcada en el decreto Nº 0553/00, a los efectos del reconocimiento de su antigüedad en la docencia, deberán **presentar constancia de servicio del cargo de base, constancia de servicio del organismo donde se desempeña y copia de la norma legal de designación que determina la licencia política.**
* Los docentes con licencia sin goce de haberes, deben presentar también, constancia del establecimiento donde tiene el cargo licenciado, además la del organismo dónde está desempeñando sus funciones.
* Los agentes que se encuentran en comisión de servicio, a los efectos del reconocimiento de su antigüedad en la docencia, deberán presentar constancia de servicio del cargo de base, constancia de servicio del organismo donde se desempeña y copia de la norma legal de designación que determina la comisión de servicio.

**2**- **OTROS TITULOS**

Para la presentación de otros títulos docentes de nivel terciario o universitario, los mismos deben ser registrados por la Dirección de títulos y equivalencias del Consejo Provincial de Educación de la Provincia del Neuquén, según corresponda.

**3- CURSOS**

Las certificaciones de cursos deberán exhibir:

-sello de tinta de la Institución organizadora.

-firma y sello aclaratorio de los responsables y/o disertantes.

-número de resolución (debe coincidir con el año de realización)

-carga horaria

-evaluación aprobada

Deben ser posteriores a la obtención del título docente

4- **OTROS ANTECEDENTES**

Seminarios, congresos, simposios, etc., deberán ser extendidas por organismos oficiales o entidades con reconocimiento oficial (personería Jurídica).

En caso de certificados con sellos en bajo relieve, las fotocopias deberán ser autenticadas por la Dirección de títulos y equivalencias del Consejo Provincial de Educación de la Provincia del Neuquén.

En el caso de los cursos con certificaciones virtuales, deben contar con las características descriptas anteriormente para ser valorados.

**Las certificaciones de cursos, seminarios, congresos, simposios, etc., en carácter de disertante, deberán estar acompañadas del trabajo presentado ante el organismo oficial que avaló dicho trabajo, con sellos y firmas correspondientes de la institución organizadora, además debe cumplir con los requisitos anteriormente mencionados.**

Deben ser posteriores a la obtención del título docente

**5- ENCUENTROS – TORNEOS**

Las constancias o certificaciones de encuentros y/o torneos, deben detallar nombre y apellido del docente, número de DNI, la función desempeñada por el docente y los días de realización. Asimismo, deberán exhibir sello de tinta de la institución organizadora, como así también

la firma y sello aclaratorio de los responsables de la organización. Los mismos serán valorados desde la instancia local y se consideraran **hasta dos** participaciones por año lectivo.

Las constancias de INTERCEF deben estar firmadas por el supervisor o por la dirección de Educación Física.

**6- CAMPAMENTOS EDUCATIVOS**

Las constancias o certificaciones de participación en campamentos educativos, deben detallar: nombre y apellido del docente, número de DNI, la función desempeñada por el docente y los días de realización y/o carga horaria y se consideraran **hasta dos** participaciones por año lectivo, las **constancias de plan de verano no son computables**. -

* Campamentos educativos realizados en PCE de la Provincia del Neuquén serán firmadas por los directores de las PCE donde se realizó el mismo.
* Campamentos educativos realizados en otros lugares dentro o fuera de la Provincia del Neuquén, serán firmadas por el supervisor de educación física del nivel que corresponda o por el director del establecimiento, adjuntando copia de nota de autorización firmada por el supervisor de educación física.

7- **VIAJES DE ESTUDIOS**

Las constancias o certificaciones de participación en viajes de estudio, serán firmadas por el supervisor institucional del nivel que corresponda o por el director del establecimiento, adjuntando copia de nota de autorización firmada por el supervisor. (resolución 2183) y se consideraran **hasta dos** participaciones por año. -

8- **CONCURSOS GANADOS**

* NIVEL MEDIO: Se valorarán con la presentación del acta de toma de posesión, con Nº de resolución de designación y la constancia de servicio que acredite un mínimo de tres (3) meses en el cargo u horas cátedras.
* NIVEL PRIMARIO: Se valorarán con la presentación de la fotocopia del cuaderno de actuación donde conste la toma de posesión, con el Nº de resolución de designación o copia de la resolución de designación, y la constancia de servicio que acredite un mínimo de tres (3) meses en el cargo.

9- **HOJAS DE CALIFICACION ANUAL**:

Las hojas de calificación anual deberán estar firmadas solamente por director/a o vicedirector/a del establecimiento**. En el caso de los directores/as, las mismas deberán estar firmadas por el supervisor/a o director/a de nivel.**

En caso de estar en cambio de funciones o afectaciones se debe **presentar igual la hoja de calificación Anual, en donde conste la situación del docente. -**

**MISMO PUNTAJE:**

Para el caso de empate de dos o más profesores/as, se resolverá la prioridad, teniendo en cuenta:

**C.E.F - P.C:**

1º. Promedio de título

2º. Servicios docentes generales

3º. Servicios docentes en CEF y PCE

Cargo Analista Auxiliar técnico docente (AATD)

Condiciones de inscripción para cubrir interinatos y suplencias en el cargo de Analista Auxiliar Técnico Docente - DAE4 - de la Dirección de Educación Física:

**Cargo**: Analista Auxiliar Técnico Docente – DAE4; cargo estatutario en la planta funcional de la Dirección de Educación Física.

**Carga horaria**: 40hs. Semanales, full time.

**Función**: Hacerse cargo del Departamento de Legales de la Dirección de Educación Física, como así también colaborar con el desarrollo de las funciones inherentes a dicha Dirección.

**Norma Legal**: Resolución Nº 795/14 sobre Pautas de Valoración para CEF, PCE y AATD

**Requisito**: Se deberá tener y acreditar:

* Título de Profesor de Educación Física.
* Tener más de 15 (quince) años de ejercicio activo en la Educación Física, en la provincia de Neuquén.
* Haber sido titular por más de 5 (cinco) años en Educación Física.
* Haber trabajado en 2 (dos) niveles diferentes en la Educación Física, en la Provincia del Neuquén, por un período no menor a 5 (cinco) años en cada uno de ellos.
* Poseer conceptos no inferiores a “Muy Bueno” en los últimos 3 (tres) años.

**Fecha de Inscripción**: desde el miércoles 01 al jueves 30 de julio 2020.-