

Círculo para equipos directivos N°1

Nivel Secundario

*Leer en plural. La lectura en la escuela y en cada
área*

Año 2017

COORDINADOR

Agenda del encuentro

Momentos	Actividades
Primer momento Presentación (30 minutos)	- Presentación de los lineamientos de trabajo para los círculos en el marco de la Formación Docente Situada y su vinculación con la organización y el desarrollo de las Jornadas Institucionales.
Segundo momento Análisis de las actividades y fundamentación de la propuesta (120 minutos)	- Actividad N°1 (60 minutos): Trabajo con las actividades del Primer Momento de la jornada institucional - Actividad N°2 (60 minutos): Profundización conceptual. Leer en la escuela y en cada área.
Tercer momento Claves para la organización y desarrollo de la Jornada Institucional (30 minutos)	- Actividad N°3 (30 minutos): Trabajo sobre la gestión organizativa de la jornada institucional
Cuarto momento Seguimiento de acuerdos pedagógicos (40 minutos)	- Actividad N°4 (40 minutos): Trabajo con el seguimiento de los acuerdos pedagógicos de la jornada institucional.
Cierre (20 minutos)	- Síntesis de lo trabajado. - Consignas para el próximo encuentro.

Introducción

Durante el año 2017, la propuesta del área de Formación Docente Situada se centrará en el trabajo docente sobre la capacidad de comunicación, con énfasis en la comprensión lectora y en la producción de textos, buscando la inclusión y la articulación con una segunda capacidad a definir y a explicitar por cada una de las áreas curriculares (resolución de problemas, comprensión, pensamiento crítico, aprender a aprender y trabajo con otros).

Asimismo, las propuestas de trabajo contemplarán de manera transversal la incorporación y uso de las TIC, así como también ofrecerán niveles de demanda cognitiva (o de complejidad) y de autonomía creciente en cada una de las actividades.

En el marco de esta propuesta, este dispositivo de capacitación busca generar y fortalecer las condiciones institucionales necesarias para la reflexión sobre la enseñanza en el aula y para el desarrollo de acuerdos que, a partir de las jornadas institucionales, apoyen la elaboración de propuestas didácticas orientadas al desarrollo de capacidades.

En este contexto, el equipo directivo de una institución asume la responsabilidad de la organización y el desarrollo de cada jornada, tanto en lo que respecta a la gestión institucional como a la gestión pedagógica. Tiene la importante función de arbitrar las condiciones habilitantes para que la institución cumpla con su meta educativa en pos de garantizar aprendizajes de calidad.

En particular, en la escuela secundaria esto supone la responsabilidad de la lectura por parte de todos los docentes de la escuela en cada campo de conocimiento.

Los círculos para directores se proponen como un espacio de reflexión para trabajar sobre la importancia del rol de los equipos de conducción en la gestión pedagógica antes, durante y después de la jornada institucional. Asimismo, se espera construir estrategias que permitan concretar los objetivos propuestos en cada jornada.

Será un desafío de cada círculo, acompañar al equipo directivo en la construcción de estrategias y herramientas para lograr implementar acuerdos pedagógicos, con el propósito de fortalecer la enseñanza de la capacidad de comunicación.

En particular, la primera jornada del año 2017 estará dividida en 2 grandes instancias de trabajo: la primera denominada Abordaje General prevé una duración de dos horas, en donde trabajaran todos los docentes de manera conjunta, y estará a cargo de un directivo de la institución u otro docente que se designe a tal efecto. Luego de esta instancia habrá otra denominada de Abordaje Específico donde los docentes deberán agruparse según disciplinas y/o áreas de desempeño para trabajar con contenidos específicos de las materias que dictan. Esta instancia será coordinada por jefes de área o departamento, de no contar con esos perfiles en la institución, podrá estar a cargo de otro docente que se designe como coordinador de cada grupo. El equipo directivo, según las características de su equipo docente, designará qué profesor/es estarán, en cada área, coordinando dicha instancia.

Objetivos

Se espera que los equipos directivos participantes en el círculo logren:

- Recuperar las metas del Programa Nacional de Formación Situada y en particular la orientación en la capacidad de comunicación;
- reflexionar sobre los desafíos del equipo directivo en la gestión y planificación de las jornadas institucionales;
- anticipar y construir estrategias que permitan concretar y sostener acuerdos pedagógicos, a partir de las jornadas institucionales, que posibiliten la mejora de la enseñanza en pos de alcanzar aprendizajes de calidad.

Metodología

El círculo se desarrollará a partir de:

- Presentar conceptos y herramientas teóricas mediante exposición dialogada.
- Generar espacios de reflexión personal sobre la propia escuela.
- Promover instancias de trabajo en pequeños grupos, a fin de identificar problemáticas y fortalezas en común con otras instituciones que forman parte del agrupamiento.
- Establecer espacios de socialización en plenario.

A través de estas acciones se apunta a que, progresivamente, los círculos de directores se constituyan en espacios de reflexión colaborativa en los que se reconozca, valore y recupere el conocimiento producido por las escuelas a partir de su trabajo pedagógico cotidiano.

Estructura de desarrollo

Primer momento: *Presentación* (30 minutos)

Para dar inicio a este encuentro se realizará una presentación de este dispositivo en el marco de la Formación Docente Situada. Asimismo, se describirán las características de las jornadas institucionales recuperando la importancia de los equipos directivos para su organización y desarrollo.

Orientaciones para desarrollar el primer momento del círculo

En recuadros como este, encontrarán orientaciones y sugerencias para el referente, quien realizará los ajustes necesarios en función de las particularidades de cada agrupamiento y de cada escuela, de acuerdo a sus características; su recorrido en el programa; su modalidad de gestión, etc.

Se recomienda anticipar que la modalidad de trabajo que prevalecerá en los círculos será el trabajo grupal. Por lo tanto, se sugiere conformar grupos de trabajo cada cinco escuelas, dejando a criterio de los participantes mantener los grupos a lo largo de los diferentes encuentros o bien modificarlos según las actividades.

Para dar inicio a este encuentro, el referente del círculo presentará a los directivos el objetivo de la propuesta por medio de una exposición dialogada.

El referente recuperará los siguientes aspectos centrales:

Sobre la Formación Docente Situada (FDS):

-Es una estrategia de formación con base en la escuela, que abarca las dimensiones institucional, colectiva e individual del desarrollo profesional docente;

-busca favorecer las condiciones institucionales que propicien la indagación, la formulación de preguntas y la búsqueda de respuestas a los interrogantes que plantea la práctica docente como así también generar planes de acción tendientes a fortalecer los aprendizajes y trayectorias escolares;

-incorpora dispositivos tendientes a fortalecer las prácticas de gestión institucional y pedagógica de los equipos directivos y las prácticas de enseñanza de los docentes.

Sobre el círculo de equipos directivos:

-Dispositivo de la FDS pensado como un espacio de formación de alcance universal que convoca a las escuelas de un mismo agrupamiento preferentemente organizado por nivel educativo y modalidad;

-está destinado a fortalecer la gestión pedagógica e institucional de los equipos de conducción;

-apunta a generar condiciones institucionales para la reflexión sobre la enseñanza en el aula y para el desarrollo de acuerdos que, en el marco de las jornadas institucionales, apoyen la elaboración de propuestas didácticas orientadas al desarrollo de capacidades.

-aspira a brindar al equipo directivo herramientas conceptuales e instrumentos para lograr implementar tales acuerdos y la formación específica en temas de gestión escolar. En este sentido, se prevé la realización de, al menos, un círculo en forma previa a cada Jornada Institucional;

-se constituye como un espacio de intercambio entre directivos sobre las mejores formas de acompañar la construcción y la implementación de acuerdos didácticos en cada escuela por parte de los y las docentes.

A continuación, se describirán las características de las jornadas institucionales con el fin de

trabajar con los participantes sobre la importancia y centralidad de la función pedagógica del director como agente que motoriza y promueve la mejora en las prácticas pedagógicas en la institución.

Sobre las Jornadas Institucionales:

-Son encuentros de alcance universal coordinados por el equipo directivo, desarrollados en la escuela por el equipo docente, a posteriori de los círculos de directivos;

-se centra en el análisis de materiales de apoyo a la enseñanza para la definición de acuerdos didácticos entre docentes, con el objetivo de diseñar e implementar acciones de enseñanza situada orientadas al desarrollo de las capacidades prioritarias.

Para finalizar el primer momento, el referente del círculo presentará los documentos para la primera jornada: Jornada Institucional N° 1. Secundaria. “Leer en plural. La lectura en la escuela y en cada área”. *Carpeta Coordinador* y Jornada Institucional N° 1. Secundaria. “Leer en plural. La lectura en la escuela y en cada área”. *Carpeta participante*. Explicitará que el primer documento cuenta con orientaciones para llevar adelante la jornada institucional mientras que el segundo será entregado a todos los participantes. Se detallarán los apartados que componen dichos documentos. Asimismo, se presentará la estructura organizativa de la jornada institucional estipulada para un encuentro de 4 horas. de duración dividido en tres momentos específicos con actividades diferenciadas.

Segundo momento: Análisis de las actividades y fundamentación de la propuesta (120 minutos)

Actividad N°1 (60 minutos): Trabajo con las actividades del Primer Momento de la jornada institucional

a. Realizar las actividades del primer momento del Abordaje general de la Jornada Institucional:

- Actividad 1: “Los textos cotidianos que se (leen y se) podrían leer (y por tanto enseñar a leer).
- Actividad 2: De lo que efectivamente se lee en la escuela
- Actividad 3: Síntesis

Orientaciones para desarrollar la actividad N° 1

En esta actividad el referente asume el rol del coordinador de la jornada institucional realizando las actividades correspondientes al Primer Momento. Para ello los participantes cuentan con la *Carpeta para el coordinador* de la Jornada Institucional.

El objetivo de esta actividad es que los equipos directivos se apropien de la dinámica de trabajo de la jornada institucional y comiencen con la conceptualización del enfoque propuesto, por lo cual no es necesario realizar completa y exhaustivamente todas las actividades y lecturas, sino poder abordar las diferentes tareas involucradas en cada actividad con el fin de esclarecer las propuestas.

En lo posible, se sugiere, para el armado de los grupos de trabajo, “mezclar” a los participantes de diferentes orígenes disciplinares. Esto permitirá enriquecer las discusiones y debates.

Se sugiere que cada grupo lea por lo menos un texto (y las preguntas y comentarios subsiguientes) de cada área. En este momento no es necesaria la lectura de los textos de las cuatro áreas por parte de todos los participantes, basta con que queden distribuidos todos los textos en los distintos grupos.

Se propone un texto breve para cada una de las áreas; que el referente podrá cambiar (o sumar otros) si lo considera oportuno.

A los fines de la realización de la Actividad 2: “De lo que efectivamente se lee en la escuela”, se pueden utilizar los textos ya leídos, señalando que esto es a los fines de abordar directamente la actividad. Durante la jornada esto se realizará con los textos aportados por los propios docentes.

Actividad N° 2 (60 minutos): Profundización conceptual

- a. Leer los apartados presentación, objetivos, resultado esperado en términos del aporte al trabajo de enseñanza y metodología del Abordaje General de la jornada institucional.
- b. Analizar en pequeños grupos el enfoque de la propuesta de trabajo y relacionarlo con las características de la enseñanza de la lectura en sus escuelas; dando cuenta, en lo posible, de las diferencias en cada una de las áreas.
- c. A partir del análisis realizado intercambiar ideas sobre qué tipos de desafíos anticipan para la implementación del enfoque propuesto.
- d. Compartir en plenario las reflexiones elaboradas por el grupo.

Orientaciones para desarrollar la actividad N°2

En este momento se propondrá a los equipos directivos un trabajo para integrar la experiencia realizada en la Actividad N° 1 y profundizar sobre el enfoque propuesto de enseñanza de la lectura en la escuela.

Puesto que la enseñanza de la lectura suele concebirse como un terreno específico de los

profesores de Lengua, es preciso destacar que en el ámbito escolar, la lectura es una práctica que atraviesa todas las áreas y se concreta con diversos propósitos y a través de diferentes objetos de lectura. Es importante recalcar la necesidad de un abordaje de la enseñanza de la lectura en todas las áreas, lo que supone distinguir aquellos propósitos y objetos prioritarios en cada campo del conocimiento de cara a asumir un compromiso institucional con la formación de estudiantes lectores, esto es, que desarrollen su comprensión lectora y que se interesen por leer.

En este sentido, es fundamental resaltar la importancia del rol directivo en las decisiones pedagógicas y el establecimiento de acuerdos para la promoción de las líneas de trabajo institucional tendientes a la mejora de la enseñanza de la capacidad de comunicación. Esta función debe ser llevada a cabo, más allá del área de especialidad del equipo directivo. Suele señalarse la dificultad de los equipos de conducción de las escuelas secundarias de orientar la labor pedagógica en áreas que no son las propias de su formación. El círculo es entonces un espacio para fortalecer esta función y considerar estrategias para su desarrollo.

Con el fin de promover el debate en relación a los desafíos que implican el abordaje de la propuesta en cada una de las escuelas, se sugieren algunas cuestiones que pueden fortalecer la discusión:

En sus escuelas: en cada una de las áreas, ¿se realiza una revisión de los NAP en torno a objetivos o contenidos relacionados con el desarrollo de la capacidad de comunicación?; ¿se desarrollan líneas de trabajo con foco en la capacidad de comunicación?; el Proyecto Institucional: ¿incluye acciones vinculadas a la lectura?, ¿se utiliza la biblioteca?; ¿existen criterios de evaluación consensuados respecto de la lectura?; ¿existen instancias de formación y asesoramiento en relación a las prácticas de enseñanza de la lectura y de la escritura?

Se sugiere que se tome registro escrito de los desafíos compartidos por los distintos grupos en el plenario.

Tercer momento: *Claves para la organización y desarrollo de la jornada institucional* (30 minutos)

Actividad N°3 (30 minutos): Trabajo sobre la gestión organizativa de la jornada institucional

- a. Leer de la Carpeta para el coordinador de la jornada la agenda del encuentro y realizar una lectura global de las actividades; tanto del Abordaje General como de los cuatro Abordajes Específicos.

- b. En pequeños grupos identificar cuáles son las acciones previas y recursos que el equipo directivo debe garantizar para llevar adelante la jornada institucional en la escuela. Por ejemplo: comunicación de la jornada institucional, preparación del espacio para el encuentro, materiales de trabajo, etc.
- c. Organizar una agenda de acciones a implementar que contemple los recursos necesarios, hasta el día de realización de la jornada institucional.
- d. Puesta en común del trabajo realizado en los grupos.

Orientaciones para desarrollar la actividad N° 3

El objetivo de este momento es colaborar con los equipos directivos en la previsión de todas las condiciones necesarias para llevar adelante la jornada institucional.

En este sentido es necesario tener en cuenta cuáles son los recursos físicos, humanos, tiempos y espacios requeridos.

Algunas cuestiones a considerar:

-la comunicación debe ser con suficiente anticipación, utilizando tanto los canales formales como también los informales con el fin de garantizar una exitosa asistencia. Tener en cuenta que la irregular asistencia de los docentes que tienen varias escuelas puede dificultar esta convocatoria. Incluir en la convocatoria el material necesario para la realización de la actividad 2 de la jornada (al menos dos objetos de lectura característicos y necesarios para su área como textos de estudio, documentos, tablas, mapas, líneas de tiempo, entre muchos otros.)

Asimismo, se propiciará la asistencia a las escuelas en las que los docentes tienen mayor concentración horaria.

- los espacios que posibiliten el trabajo en grupos;

- los elementos para el registro (afiche, lámina, otros);

- la organización de una estructura de colaboración que contemple los distintos perfiles de los equipos a cargo. Dichos perfiles podrían asumir distintas tareas en el desarrollo de la actividad prevista con el fin de distribuir funciones de manera organizada. Algunos ejemplos podrían ser: ¿quién será el portavoz de cada grupo? ¿quiénes registrarán en cada grupo? ¿quiénes asumirán el registro de los acuerdos? ¿quiénes serán los responsables de ayudar en la comunicación posterior y en recoger las evidencias que se decidan?

- la provisión del material impreso y cantidad de copias según número de docentes (en caso de que no se utilicen dispositivos digitales).

También es importante prever que, especialmente en la segunda parte de la jornada

(Abordajes Específicos) todos los profesores de la escuela puedan participar en las diferentes áreas: Lengua, Matemática; Cs. Sociales; Cs. Naturales. El criterio del equipo directivo es fundamental para que cada docente se encuentre cómodo en su grupo de trabajo y se potencie el intercambio entre pares.

Igualmente, es importante que los equipos directivos se apropien de la dinámica de trabajo de la jornada institucional por lo tanto es necesario prever momentos de relectura del material proporcionado e intercambio con el equipo colaborador de la jornada a los fines de preparar la segunda parte de la jornada (Abordaje específico).

Asimismo, prever la emergencia de distintas situaciones que desvíen el cumplimiento de los objetivos de la jornada institucional. Por ejemplo: temas, consultas o inquietudes por parte del equipo docente no directamente relacionadas con los objetivos propuestos, por lo tanto se les puede sugerir que las mismas se registren para tratarlas en otra instancia que no sea la jornada.

El objetivo de este momento es que los equipos directivos puedan anticipar aquellas cuestiones de orden operativo que implica el buen desarrollo de la jornada institucional.

Cuarto momento: Seguimiento de los acuerdos pedagógicos (40 minutos)

Actividad N° 4 (40 minutos): Trabajo con el seguimiento de los acuerdos pedagógicos de la jornada institucional.

- a. Leer de la Carpeta para el coordinador de la jornada institucional:
 - **Tercer momento:**
 - **Actividad 4: Acuerdos.**
 - **Actividad 5: Estrategias para guardar memoria colectiva de la lectura en cada curso.**
- b. En pequeños grupos, intercambiar ideas en torno a posibles acciones de acompañamiento a los docentes en la consolidación de los acuerdos pedagógicos de la jornada institucional.
- c. A partir del intercambio anterior, elaborar un dispositivo/herramienta que permita realizar un registro de las acciones de los docentes fruto de los acuerdos pedagógicos.

Orientaciones para desarrollar la actividad N° 4

En este momento, se trabajará en relación a los acuerdos pedagógicos a alcanzar durante la jornada institucional y la construcción de un dispositivo/herramienta que posibilite un seguimiento al interior de cada escuela.

Se sugiere al referente explicitar que el desarrollo de las distintas jornadas institucionales no solo se limita al día en que se llevan a cabo, sino también al análisis de las actividades posteriores que permiten alcanzar los consensos construidos. En este sentido, el equipo directivo asume una función de monitoreo y revisión de las prácticas atendiendo a evidencias concretas que puedan dar cuenta del camino recorrido.

En este momento se propondrá a los equipos directivos planificar las líneas de trabajo posteriores a la jornada institucional. Esto permitirá:

- Contar con un único documento compartido por el equipo directivo y el equipo docente en el que se expliciten los acuerdos didácticos establecidos;
- elaborar una estrategia de acompañamiento a los docentes que permita supervisar la implementación real de los acuerdos;
- contar con evidencias del trabajo realizado en la escuela.

Se sugiere al referente guiar la discusión en relación al foco de la jornada institucional: comenzar a (re)definir el proyecto institucional que incluya tanto la enseñanza como la promoción de la lectura en pos de consolidar a la escuela como una comunidad de lectores.

Cierre Síntesis del trabajo realizado (20 minutos)

Orientaciones para desarrollar el último momento del encuentro

Se sugiere al referente realizar una síntesis del recorrido realizado durante los distintos momentos del encuentro.

A partir de dicha síntesis se evidenciarán las producciones realizadas por los equipos directivos, en las actividades, ya que servirán de insumo para profundizar el trabajo en la escuela.

Recursos necesarios

- Círculo para equipos directivos N° 1. “Leer en plural. La lectura en la escuela y en cada área”. Carpeta para el coordinador del círculo y para el participante.
- Jornada Institucional N° 1. “Leer en plural. La lectura en la escuela y en cada área”. Carpeta para el coordinador y para el participante.
- Dispositivo para tomar notas (pizarra, pizarrón o lámina)
- Computadora portátil