DIRECCION PROVINCIAL DE TITULOS Y EQUIVALENCIAS

TEMARIO TEORICO-PRACTICO

PARTE GENERAL:

1- CCT- LEY 2890

- TITULO I
    - 2.4 PERSONAL COMPRENDIDO
    - 3.1 CIAP
    - 3.1.1 CREACIÓN DE LA COMISIÓN. INTEGRACIÓN
    - 3.1.2 COMPETENCIA
    - 3.4 COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE CONCURSO
    - 3.4.1 CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN. INTEGRACIÓN
    - 3.4.2 COMPETENCIA
- TITULO II
    - 1.1 REQUISITO PARA EL INGRESO
    - 2.1 CARACTERIZACIÓN DE LA ESTABILIDAD
- TITULO III
    - CAPITULO 3: CARRERA ADMINISTRATIVA
    - 3.1 CAMBIO DE AGRUPAMIENTO. ASCENSOS
    - 3.1.1 PROMOCIONES HORIZONTALES

2- LEY 242

- CAPITULO I. DE LA CREACIÓN
- CAPITULO II. DE LA COMPOSICIÓN DEL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN
- CAPITULO III. DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO PROVINCIAL DE EDUCACIÓN

3- **LEY 1284**

- TITULO I. APLICACIÓN: AMBITOS Y PRINCIPIOS
- TITULO III FORMAS JURIDICAS ADMINISTRATIVAS: ACTO ADMINISTRATIVO.
    - ART. 37 FORMAS JURIDICAS
    - ART. 53 FORMAS: NOTIFICACIÓN
    - ART. 78 CAUSALES- EXTINCIÓN
- **CAPITULO V- EXPEDIENTES**
    - ARTICULO 133°-IDENTIFICACIÓN
    - ARTICULO 134°- COMPAGINACIÓN
    - ARTICULO 135°-FOLIATURA
    - ARTICULO 137°-ACUMULACIÓN
    - ARTICULO 138°-DESGLOSES
    - ARTICULO 139°- PRÉSTAMO
    - ARTICULO 140°-RECONSTRUCCIÓN
- **CAPITULO VI-PUBLICIDAD**
    - ARTICULO 143°-VISTA

- ARTICULO 144°-FORMALIDADES DE LA VISTA
-

4- **SISTEMAS INFORMATICOS DE USO EN EL CPE**
   - SISTEMA DE EXPEDIENTE- GESDOCU (INSTRUCTIVO)
   - RH PRONEU (INSTRUCTIVO)
   -

PARTE ESPECIAL:

1. RESOLUCIÓN 1890/05
2. RESOLUCIÓN 455

PARTE PRÁCTICA

REMITIRSE A LA PAGINA DEL CONSEJO https://www.neuquen.edu.ar/concurso-interno/

1. TUTORIAL HERRAMIENTAS INFORMATICAS
2. REDACCIÓN ADMINISTRATIVA
   - **Disp.1449/00 Método de redacción**
   - **Modelos de notas**
     a. Circular- modelo
     b. Memorandum – modelo
     c. Nota Múltiple – modelo
     d. Nota Solicitud Exte. – modelo