



## TUTORIAL PARA LA ELABORACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ON LINE:

### • Ingreso:

El directivo de un Establecimiento/Dependencia de Nivel Central deberá ingresar al S.I.Un.Ed. (<http://w3.neuquen.gov.ar/siuned>)

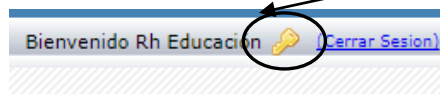


Utilizando el usuario y contraseña otorgados:

**Usuario:** nro. de empleado


**Contraseña:** CUIL

**Nota:** Esta contraseña podrá modificarse, en cualquier momento, seleccionando la opción a continuación de su nombre, en la esquina superior derecha de la pantalla



### • Carga de Evaluaciones de Administrativos, Técnicos Y Profesionales

Si se va a realizar Evaluaciones de los Agentes que prestan servicio en cualquier dependencia del Nivel Central, incluidos los Distritos Educativos, directamente al ingresar visualizará la opción "Evaluación de Desempeño Administrativos".

Al seleccionarla se habilitará una pantalla de carga donde podrá agregar cada Agente a evaluar, presionando el botón  que aparece en la parte superior.





**Evaluación de Desempeño**

Codigo ADMINISTRATIVOS 0

Dependencia

Ciclo 2018

Legajo  CUIL

Apellido y Nombres

Categoría

Situación

Periodo de Evaluación 01/01/2018 Hasta 31/12/2018

Motivo de NO Evaluación NO

Observaciones

• **Carga de Evaluaciones de Auxiliares de Servicio**

En el caso de los Directivos de los Establecimientos Educativos al ingresar con su usuario y contraseña el sistema le mostrará el nombre, número y otros datos del establecimiento educativo que tiene a su cargo.

Provincia del Neuquén S.I.U.N.E.D. Sistema Integral de Unidades Educativas

Inicio Consultas Migracion Titulos Tablas Usuarios Descargas

Recientes: Menu S.I.U.N.E.D. EPRI 314 Evaluacion de Personal Trabajar con Escuela

Trabajar con Escuela

CUE  Distrito Nro 0 Estado Activo

Nombre  Nivel Todos

Localidad

Cantidad de Páginas 1 de 1

CUE	Anx	Educacion	Escuela	Nivel	Distrito	Localidad	Matricula	Recursantes	Fecha	ID
	2800547	00	COMUN	EPRI 314	Primario	12 RINCÓN DE LOS SAUCES	351	0	09/03/2018	00

Total de Registros 1

Deberá clickear sobre la CUE del establecimiento para habilitar los datos del establecimiento, seleccionando luego la pestaña **'Reportes'**.

Información de la Escuela CENTRO PROVINCIAL DE ENSEÑANZA

CUE 5800253 Anexo 00 Nivel Medio

Nombre CPEM 50 Tipo Educación COMUN

Dirección ESTADOS UNIDOS 248 Localidad CENTENARIO

Escuela Cursos Alumnos Pases Exámenes Títulos Aspirantes **Reportes**

CUE 5800253 Anexo 00 ID 00

Nombre CENTRO PROVINCIAL DE ENSEÑANZA MEDIA 50

Distrito 6 Sector 1 Ambito Urbano CUA

CUI 5800253 Domicilio ESTADOS UNIDOS 248 Localidad CENTENARIO

Teléfonos 0299-4892855 e-mail cpem50@neunet.com.ar

Formalidad FORMAL Tipo de Educación COMUN

Nivel Medio Categoría 0 Arancel No Cooperadora No

Supervisores MEYER ANA MARIA (299-5867403), MONSIERRA NAZARENA (299-5867403)

Referentes PARRA TERESA (4472608)

Matricula 399 Recursantes 12

Dentro de la pestaña mencionada, además de las opciones existentes, se agrega una nueva llamada '**Evaluación de Desempeño**'.



Cuando se selecciona la opción Evaluación de Desempeño, el sistema mostrará una grilla con la planta funcional de agentes bajo Convenio Colectivo de Trabajo, Ley 2890, que prestan funciones en el establecimiento.

Los Agentes están ordenados alfabéticamente por Apellido y Nombre.

En esta grilla se muestran tanto los Agentes de Planta Permanente como los Reemplazos en el caso de los Auxiliares de Servicio, que prestaron funciones en el establecimiento durante el año de evaluación.

Personal: AUXILIARES  
Ciclo: 2018  
Estado: Todos  
Empleado:

Personal: AUXILIARES  
Ciclo: 2018  
Estado: Todos  
Empleado:

Cantidad de Páginas: 1 de 1

	Codigo	Ciclo	Legajo	CUIL	Nombres	Situacion	Desde	Hasta	Promedio	Estado	Firma		
	89	2018		1968700		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	81,22	Generada			
	83	2018		1851218		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Confirmada	SIN FIRMAR		
	92	2018		2317046		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	15,56	Generada			
	84	2018		1852348		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	30,56	Generada			
	91	2018		2076484		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Generada			
	85	2018		1855176		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar			
	86	2018		1855462		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar			
	87	2018		1855544		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar			
	88	2018		1857618		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar			
	90	2018		1971672		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar			

Total de Registros: 10

### • Pantalla de Carga

En la parte superior se muestran algunos campos que actúan como filtro, como Categoría de los Agentes, Ciclo, Estado de las evaluaciones, y Nombre y Apellido del Agente. Complete o seleccione alguno de estos campos y luego presione el botón Buscar para ejecutar los filtros.

**Nota:** Corrobore que el campo "Ciclo" se corresponda con el período que se está evaluando.

Personal: AUXILIARES  
Ciclo: 2018  
Estado: Todos  
Empleado:

En cada pantalla se muestran 10 líneas de la grilla, o sea 10 Agentes, se puede avanzar o retroceder en la navegación de la grilla con los botones que están en la parte superior.

Personal: AUXILIARES  
Ciclo: 2018  
Estado: Todos  
Empleado:  Buscar

Cantidad de Páginas: 1 de 1

	Código	Ciclo	Legajo	CUIL	Nombres	Situación	Desde	Hasta	Promedio	Estado	Firma	
	89	2018		1968700		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	81,22	Generada		
	83	2018		1851218		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Confirmada	SIN FIRMAR	
	92	2018		2317046		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	15,56	Generada		
	84	2018		1852348		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	30,56	Generada		
	91	2018		2076484		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Generada		
	85	2018		1855176		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar		
	86	2018		1855462		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar		
	87	2018		1855544		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar		
	88	2018		1857618		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar		
	90	2018		1971672		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar		

Total de Registros 10

El número total de Agentes mostrados en la grilla aparece al final con la leyenda: "Total de registros"

En cada línea, de cada Agente se muestra su Legajo, CUIL, Nombre y Apellido, Situación de Revista, período de evaluación (Desde-Hasta), y promedio como cálculo final de la evaluación.

La columna "Estado" indica el estado de la Evaluación. Por defecto al inicio, todas las evaluaciones están "Sin Generar"

Para poder cargar la Evaluación del Agente se debe presionar el icono de edición (primera columna de la grilla).

Se abrirá una nueva pantalla que contendrá los datos del Agente y el período de evaluación, que por defecto se tomará: desde el 28/02/2018 hasta el 20/12/2018 si el Agente es de Planta Permanente, y que deberá completarse con el período trabajado en el caso de los Auxiliares de Reemplazo.



Evaluación de Desempeño	
Codigo	85
CUE	5800253 Anexo 00
Nombre Establecimiento	CPEM 50 Distrito 6
Ciclo	2018
Apellido y Nombres	[REDACTED]
DNI-CUIL	1855176 Legajo [REDACTED]
Secuencia	2 Categoría XUX1
Situación	PERMANENTE
Período de Evaluación	28/02/2018 Hasta 26/12/2018
Motivo de NO Evaluación	NO
Observaciones	[REDACTED]

Se mostrará un campo, "**Motivo de NO Evaluación**" cuyo valor por defecto es NO. De no existir motivos para no evaluar el agente, al confirmar se podrá ingresar la valoración de cada ítem. Ese campo puede desplegarse para seleccionar la causa por la que algún Agente NO puede ser Evaluado.

Motivo de NO Evaluación: NO

- Reubicacion
- Adecuacion de Tarea
- Comision
- Licencia por Largo Tratamiento
- Licencia Política
- Licencia Gremial
- Licencia sin Haberes
- Sumario
- Otros
- ITC

Si se selecciona alguna de estas opciones la calificación final del Agente será 0 y se visualizará el motivo de NO evaluación al imprimir la planilla.

El campo Observaciones puede ser completado por el evaluador con cualquier comentario que crea conveniente. Su contenido también se imprimirá en la planilla.

Una vez completado los campos anteriores se deberá presionar el botón "**Confirmar**" para poder continuar con la Evaluación.

En la misma pantalla se desplegarán los ítems que deberán ser calificados, con valores enteros entre 0 y 100. Se puede avanzar rápidamente por cada campo con la tecla <TAB>.



Evaluación de Desempeño

**Codigo** 85  
**CUE** 5800253 Anexo 00  
**Nombre Establecimiento** CPEM 50 **Distrito** 6  
**Ciclo** 2018  
**Empleado** ████████████████████████████████  
**DNI-CUIL** 1855176 Legajo ██████████  
**Secuencia** 2 **Categoría** XUX1  
**Situación** PERMANENTE  
**Periodo de Evaluación** 28/02/2018 **Hasta** 20/12/2018  
**Motivo de NO Evaluación** NO

**Observaciones**

**Desempeño de la función**

Item	Puntos		
Responsabilidad y conocimiento de la función	<input type="text" value="0"/>	0-39	Insatisfactorio
Aptitud para completar tareas y deberes de acuerdo a lo normado	<input type="text" value="0"/>	40-59	Poco satisfactorio
Dedicación y espíritu de superación	<input type="text" value="0"/>	60-79	Satisfactorio
Eficiencia y eficacia en la labor diaria	<input type="text" value="0"/>	80-99	Muy Satisfactorio
Eficiencia y eficacia en el trabajo en equipo	<input type="text" value="0"/>	100	Sobresaliente
Relaciones interpersonales con terceros	<input type="text" value="0"/>		
Conocimientos normativos y técnicos referidos al puesto	<input type="text" value="0"/>		
Responsabilidad y honestidad en el desempeño de sus funciones	<input type="text" value="0"/>		
Actitud para compartir información y conocimiento con sus pares	<input type="text" value="0"/>		
	Suma 0		

**Desempeño Individual**

Item	Puntos		
Asistencia	<input type="text" value="0"/>		
Puntualidad	<input type="text" value="0"/>		
Respeto por las normas generales	<input type="text" value="0"/>	0-39	Insatisfactorio
Relacion con personal superior	<input type="text" value="0"/>	40-59	Poco satisfactorio
Relacion con sus pares	<input type="text" value="0"/>	60-79	Satisfactorio
Iniciativa y uso de criterios para el logro de objetivos	<input type="text" value="0"/>	80-99	Muy Satisfactorio
Predisposición para aprender y/o capacitarse	<input type="text" value="0"/>	100	Sobresaliente
Aptitud para la resolución de situaciones imprevistas ante la ausencia de personal superior	<input type="text" value="0"/>		
Actitud proactiva	<input type="text" value="0"/>		
	Suma 0		

**Total de Puntos** 0

Al final se mostrará el total del puntaje obtenido que será la CALIFICACIÓN FINAL del Agente sobre la que el sistema calcula el PORCENTAJE FINAL.

Al presiona el botón Confirmar, la evaluación será grabada y su estado pasará a "Generada" . En este estado la evaluación puede modificarse presionando el botón de edición.

La planilla puede ser impresa presionando el botón de impresión

Una vez finalizado el proceso de evaluación, y de notificado el Agente, la evaluación puede "CONFIRMARSE" presionando el botón sobre la grilla. Esto

hará que la evaluación cambie al estado "Confirmada" y ya NO pueda modificarse.


Al presionar el botón de Confirmación se mostrará la evaluación habilitándose solo el campo "Firma", que se podrá desplegar para seleccionar alguna de las opciones: En conformidad si el Agente firmó en acuerdo, En Disconformidad si el Agente manifestó su desacuerdo con su Evaluación, y Sin Firmar si por alguna razón el Agente no ha podido firmar la Evaluación.



Firma

CONFORMIDAD  
DISCONFORMIDAD  
SIN FIRMAR


Confirmar

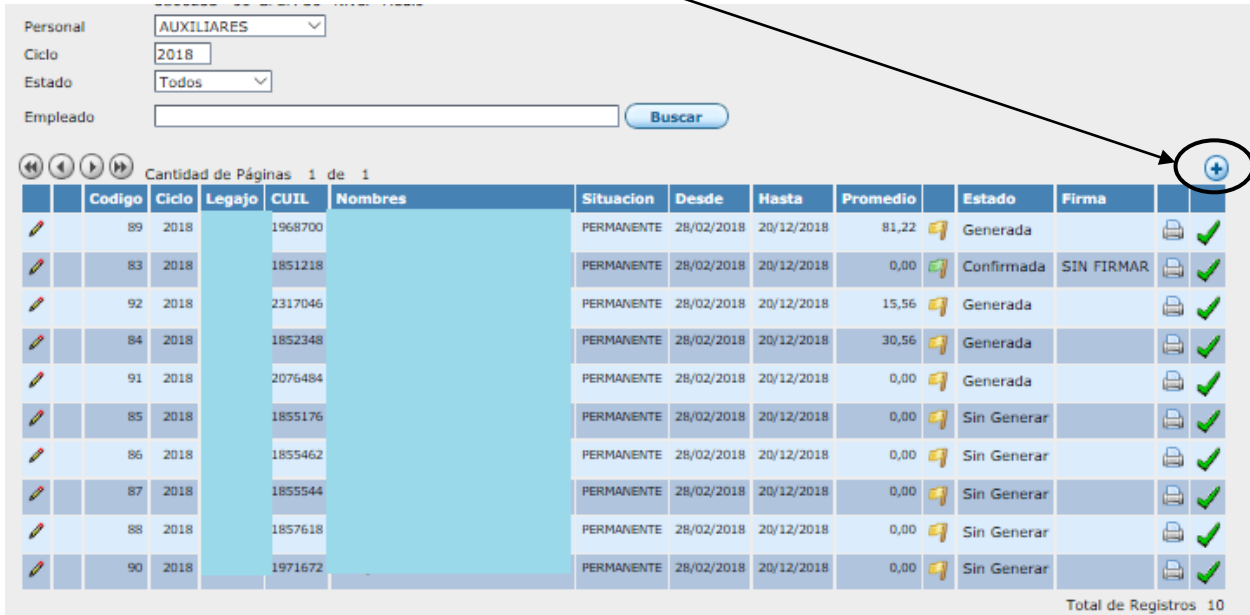
En el caso de los Reemplazos se deberán cargar todos los períodos en los que el Agente prestó servicios en el establecimiento. Para cargar una nueva línea (período de reemplazo), deberá presionar el botón  Esto permitirá generar una nueva Evaluación de Desempeño para el Agente.

Cantidad de Páginas 1 de 2

	Codigo	Ciclo	Legajo	CUIL	Nombres	Situacion	Desde	Hasta
	113	2018		1852984		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018
	114	2018		1855708		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018
	115	2018		1856020		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018
	116	2018		1857110		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018
	121	2018		2126368		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018
	117	2018		1858578		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018
	122	2018		2339982		SUPLENTE	19/03/2018	30/03/2018
	124	2018		2339982		SUPLENTE	14/05/2018	22/05/2018
	125	2018		2339982		SUPLENTE	01/03/2018	22/03/2018
	427	2018		2339982		SUPLENTE	01/06/2018	30/06/2018

El sistema controlará que no existan dos evaluaciones para el mismo período, y lo indicará con el error: "El período ingresado se solapa con uno existente"

Si alguno de los Agentes a evaluar no se muestra en la grilla se pueden cargar sus datos para igualmente generar la evaluación, para ello deberá seleccionar el botón  que aparece en la parte superior



Personal: AUXILIARES  
Ciclo: 2018  
Estado: Todos  
Empleado:

Cantidad de Páginas: 1 de 1

	Codigo	Ciclo	Legajo	CUIL	Nombres	Situación	Desde	Hasta	Promedio	Estado	Firma	
	89	2018		1968700		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	81,22	Generada		
	83	2018		1851218		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Confirmada	SIN FIRMAR	
	92	2018		2317046		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	15,56	Generada		
	84	2018		1852348		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	30,56	Generada		
	91	2018		2076484		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Generada		
	85	2018		1855176		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar		
	86	2018		1855462		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar		
	87	2018		1855544		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar		
	88	2018		1857618		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar		
	90	2018		1971672		PERMANENTE	28/02/2018	20/12/2018	0,00	Sin Generar		

Total de Registros: 10

Podrá seleccionar el Agente, ingresando su número de Empleado, y el sistema mostrará todos sus datos, luego podrá realizar la evaluación como en los casos anteriormente descriptos.

1) **Las formas de contactar con una 'Mesa de Ayuda' son:**

**Telefónicamente al 449-5200 Internos: 4310 o 8317.**

**O al 0299 156 302512.**

**A la casilla de correo [planificaciónydesarrollo@neuquen.gov.ar](mailto:planificaciónydesarrollo@neuquen.gov.ar)**

**Personalmente a la Dirección General de Planificación y Desarrollo de la Coordinación de Gestión de Recursos Humanos del C.P.E. Colón y Belgrano, 1º Piso.**