INSTRUCTIVO.

Inscripción Año 2018

INSCRIPCION PARA CUBRIR CARGOS INTERINOS Y/O SUPLENTES

CENTROS DE EDUCACION FISICA Y PLANTAS DE CAMPAMENTOS EDUCATIVOS

Y CARGO DE ANALISTA AUXILIAR TECNICO DOCENTE

INFORMACION GENERAL:

**PERIODO DE INSCRIPCION:**

Las inscripciones se realizarán desde el jueves 1º de junio al viernes 30 de junio de 2017 inclusive.

**LUGARES DE INSCRIPCION:**

 Las inscripciones y aperturas de legajos se realizarán en todos los C.E.F y P.C.E de la provincia.

En la Junta de Clasificación de Educación Física no se realizaran inscripciones, solamente Aperturas de Legajos. De lunes a viernes de 9 a 12 hs.

**CARGOS EN LOS QUE SE PUEDE INSCRIBIR:**

 Se recibirán inscripciones como aspirantes a cubrir cargos en CEF, PCE según se detalla a continuación y cargo de AATD (con requisitos).

**CENTROS DE EDUCACION FISICA (CEF)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTABLEC. | LOCALIDAD | Director | Vicedirector | Regente  | Profesor  | Preceptor  |
| CEF Nº 1 | Neuquén Cap. | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 2 | C. Co. - Plaza Huincul | SI | - | SI | SI |  |
| CEF Nº 3 | Picún Leufú | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 4 | Neuquén Cap. | SI | SI | SI | SI | SI |
| CEF Nº 5 | Chos Malal  | SI | SI | Si | SI | - |
| CEF Nº 6 | Zapala  | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 7 | Villa la angostura | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 8 | Junín de los Andes  | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 9 | San Martín de los Andes | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 10 | San Patricio del Chañar | SI | - | SI | SI | - |
| CEF Nº 11 | Andac – Hco – L.O. - Vvco | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 12 | Senillosa  | SI | SI | SI | SI | - |
| CEF Nº 13 | Neuquén Cap. | SI | - | SI | SI | - |
| CEF Nº 14 | Aluminé  | SI | - | SI | SI | - |
| CEF Nº 15 | Buta Ranquil - Barrancas | SI | - | - | SI | - |
| CEF N° 16 | Plottier | SI | - | - | SI | - |
| CEF Nº 17 | Piedra del Águila | SI | - | SI | SI | - |
| CEF N° 18 | EL Huecú- El Cholar | SI | - | SI | SI | - |

**PLANTAS DE CAMPAMENTOS EDUCATIVOS (PCE)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ESTABLEC. | LOCALIDAD | Director | Vicedirector | Regente  | Profesor  | Preceptor  |
| PCE Nº 1 | Neuquén Cap. | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 2 | Junín de los Andes | SI | - | - | SI | - |
| PCE Nº 3 | Villa la Angostura | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 7 | La Matancilla | SI | - | - | SI | - |
| PCE Nº 9 | Cerro León | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 10 | Chachín | SI | SI | - | SI | - |
| PCE Nº 11 | Villa Pehuenia | SI | SI | - | SI | - |
| PCE NTH | Nonthué  | SI | - | SI | SI  | - |

**Los aspirantes a cubrir Cargos Directivos en CEF o PCE deben tener presente la Resolución Nº 1298/99.** Asimismo deberán constar en el legajo las **Hojas de Calificación Anual de los tres últimos años (2014, 2015,2016).**

**En caso de estar en cambio de funciones o afectaciones se debe presentar igual la hoja de calificación Anual, en donde conste la situación del docente.-**

**A.A.T.D**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ESTABLEC. | LOCALIDAD | Analista Auxiliar Técnico Docente (AATD) |
| DEF | Neuquén Cap. | SI |
|  |  |  |

**Los aspirantes a cubrir el Cargo de AATD deben tener presente los requisitos establecidos en la Resolución Nº 795/14.**

INFORMACION PARA EL ESTABLECIMIENTO

**ENVIO DE DOCUMENTACION A LA JUNTA:**

La documentación de cada uno de los aspirantes debe estar encabezada por el recibo de inscripción correspondiente (se adjunta modelo).

Las inscripciones recibidas, deberán ser remitidas por nota, a la Junta de clasificación de educación física, Linares 1980, Neuquén capital, en sobre cerrado, dentro de los diez (10) días hábiles, posteriores al cierre del período de inscripción

**Las mismas deben estar ordenadas por orden alfabético**, debiéndose indicar los siguientes datos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NºOrden | Apellido y Nombre | Nº de Legajo | Cantidad de fojas |
| 01 | García Juan | 858585 | 10 |
| 02 | Pérez Pedro | 333333 | 5 |
| 03 |  |  |  |

**Los Establecimientos deberán informar por nota a la Junta en caso de no haber recibido ninguna inscripción.-**

INFORMACIÓN PARA LOS DOCENTES

**INSCRIPCIONES:**

La documentación puede ser presentada en cualquier CEF o PCE de la Provincia habilitados para tal fin. **Solo se recibirá 1 (una) planilla de inscripción**. En caso de una doble inscripción se tomara como válida la primera fecha de los recibos de inscripción.

Las planillas de inscripción, deberán ser completadas con letra IMPRENTA manuscrito o digitalizada. (Se adjunta modelo).

**APERTURA DE LEGAJOS**:

Los aspirantes que no cuenten con legajo en la Junta de Clasificación de Educación Física, deberán presentar obligatoriamente para su apertura:

-Carpeta colgante

-**Fotocopia de título de maestro y/o profesor de educación física, REGISTRADO en la Provincia del Neuquén**

**-Fotocopia de las 2 caras del DNI.-**

 **Las copias de la mencionada documentación (titulo–DNI), deberán estar autenticadas por algunos de los siguientes organismos: Dirección de Títulos y Equivalencias del Consejo Provincial de Educación de la Provincia del Neuquén, Juez de Paz (Registro Civil) o Escribano Público**. (Resolución Nº 1354/08)

**DOCUMENTACION VALORABLE**

También se podrá incluir para su valoración, otra documentación debidamente autenticada.

1. **CONSTANCIAS DE SERVICIO**
* Las constancias de servicio de todos los establecimientos educativos DEBE FIGURAR CLARAMENTE APELLIDO y NOMBRE, cargos, situación de revista, fechas de alta y bajas y si correspondiese cambios de funciones y tipos de licencias usufructuadas que cambien su estado docente de todos los niveles y modalidades de la Provincia del Neuquén, deben ser firmadas por el **director/a o vicedirector/a** del establecimiento.(EXCLUYENTE)
* Las constancias de servicio de los establecimientos **educativos privados** de la Provincia de Neuquén, **además** deben estar **certificadas** **por la Dirección provincial de enseñanza privada o su equivalente.**
* Las constancias de servicio de **establecimientos educativos de otras provincias**, deben ser firmadas por el director o vicedirector del establecimiento y **además deben estar certificadas por el máximo organismo educativo de esa Provincia.**
* **Las constancias de servicio de los directores/as de todos los niveles y modalidades** de la Provincia del Neuquén, deben ser **firmadas por el supervisor correspondiente o autoridad superior, según corresponda.**
* Los agentes que se encuentran **en uso de licencia política**, enmarcada en el decreto Nº 0553/00, a los efectos del reconocimiento de su antigüedad en la docencia, deberán **presentar constancia de servicio del cargo de base, constancia de servicio del organismo donde se desempeña y copia de la norma legal de designación que determina la licencia política.**
* Los docentes con licencia sin goce de haberes, deben presentar también, constancia del establecimiento donde tiene el cargo licenciado, además la del organismo dónde está desempeñando sus funciones.
* Los agentes que se encuentran en comisión de servicio, a los efectos del reconocimiento de su antigüedad en la docencia, deberán presentar constancia de servicio del cargo de base, constancia de servicio del organismo donde se desempeña y copia de la norma legal de designación que determina la comisión de servicio.

**2**- **OTROS TITULOS**

 Para la presentación de otros títulos docentes de nivel terciario o universitario, los mismos deben ser registrados por la Dirección de títulos y equivalencias del Consejo Provincial de Educación de la Provincia del Neuquén, según corresponda.

**3- CURSOS**

 Las certificaciones de cursos deberán exhibir:

-sello de tinta de la Institución organizadora.

-firma y sello aclaratorio de los responsables y/o disertantes.

-número de resolución (debe coincidir con el año de realización)

-carga horaria

-evaluación aprobada

Deben ser posteriores a la obtención del título docente

4- **OTROS ANTECEDENTES**

 Seminarios, congresos, simposios, etc., deberán ser extendidas por organismos oficiales o entidades con reconocimiento oficial (personería Jurídica).

En caso de certificados con sellos en bajo relieve, las fotocopias deberán ser autenticadas por la Dirección de títulos y equivalencias del Consejo Provincial de Educación de la Provincia del Neuquén.

En el caso de los cursos con certificaciones virtuales, deben contar con las características descriptas anteriormente para ser valorados.

**Las certificaciones de cursos, seminarios, congresos, simposios, etc., en carácter de disertante, deberán estar acompañadas del trabajo presentado ante el organismo oficial que avaló dicho trabajo, con sellos y firmas correspondientes de la institución organizadora, además debe cumplir con los requisitos anteriormente mencionados.**

Deben ser posteriores a la obtención del título docente

**5- ENCUENTROS – TORNEOS**

 Las constancias o certificaciones de encuentros y/o torneos, deben detallar nombre y apellido del docente, número de DNI, la función desempeñada por el docente y los días de realización. Asimismo deberán exhibir sello de tinta de la institución organizadora, como así también la firma y sello aclaratorio de los responsables de la organización. Los mismos serán valorados desde la instancia local y se consideraran hasta dos participaciones por año lectivo.

 Las constancias de INTERCEF deben estar firmadas por el supervisor o por la dirección de Educación Física.

**6- CAMPAMENTOS EDUCATIVOS**

 Las constancias o certificaciones de participación en campamentos educativos, deben detallar: nombre y apellido del docente, número de DNI, la función desempeñada por el docente y los días de realización y/o carga horaria.

* Campamentos educativos realizados en PCE de la Provincia del Neuquén serán firmadas por los directores de las PCE donde se realizó el mismo.
* Campamentos educativos realizados en otros lugares dentro o fuera de la Provincia del Neuquén, serán firmadas por el supervisor de educación física del nivel que corresponda o por el director del establecimiento, adjuntando copia de nota de autorización firmada por el supervisor de educación física.

7- **VIAJES DE ESTUDIOS**

 Las constancias o certificaciones de participación en viajes de estudio, serán firmadas por el supervisor institucional del nivel que corresponda o por el director del establecimiento, adjuntando copia de nota de autorización firmada por el supervisor.(resolución 2183).-

8- **CONCURSOS GANADOS**

* NIVEL MEDIO: Se valorarán con la presentación del acta de toma de posesión, con Nº de resolución de designación y la constancia de servicio que acredite un mínimo de tres (3) meses en el cargo u horas cátedras.
* NIVEL PRIMARIO: Se valorarán con la presentación de la fotocopia del cuaderno de actuación donde conste la toma de posesión, con el Nº de resolución de designación o copia de la resolución de designación, y la constancia de servicio que acredite un mínimo de tres (3) meses en el cargo.

9- **HOJAS DE CALIFICACION ANUAL**:

 Las hojas de calificación anual deberán estar firmadas solamente por director/a o vicedirector/a del establecimiento**. En el caso de los directores/as, las mismas deberán estar firmadas por el supervisor/a o director/a de nivel.**

En caso de estar en cambio de funciones o afectaciones se debe **presentar igual la hoja de calificación Anual, en donde conste la situación del docente.-**

**MISMO PUNTAJE:**

Para el caso de empate de dos o más profesores/as, se resolverá la prioridad, teniendo en cuenta:

**C.E.F - P.C:**

1º. Promedio de título

2º. Servicios docentes generales

3º. Servicios docentes en CEF y PCE

**A.A.T.D:**

1°. Promedio de titulo

2°. Servicios docentes generales.-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Secretario de Junta Ad-Hoc Presidente de Junta Ad-Hoc