



DECLARACION JURADA DE DATOS PERSONALES

Declaración Jurada Nro.

JUR: SA: UO:

Distrito: Lugar de Pago:

Nro. Legajo:

AGENTE	Apellido:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Nombres:	<input type="text"/>	
	Apellido de Casada:	<input type="text"/>	
DOCUMENTO	Tipo:	<input type="text"/>	
	Número:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Sexo:	<input type="text"/>	
NACIMIENTO	Situación del agente	<input type="text"/>	
	Fecha:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	País:	<input type="text"/>	
	Provincia:	<input type="text"/>	
	Departamento / Partido:	<input type="text"/>	
	Localidad:	<input type="text"/>	
	Paraje:	<input type="text"/>	
RADICACION	Nacionalidad	<input type="text"/>	
	Fecha de Radicación en el País:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Fecha de Radicación en la Provincia:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SANGRE	Fecha de Naturalización:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Estado Civil:	<input type="text"/>	
	Discapacidad (S/N)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SANGRE	Grupo:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Factor RH:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
JUBILADOS	Servicio Militar	<input type="text"/>	
	Jubilado (S/N):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Percibe Jubilación (S/N):	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Caja Pasivo:	<input type="text"/>	
	Nro. Jubilado Pasivo:	<input type="text"/>	
	Jurisdicción:	<input type="text"/>	
DOMICILIO	Tipo de Vivienda:	<input type="text"/>	
	Provincia:	<input type="text"/>	
	Departamento/Partido:	<input type="text"/>	
	Localidad:	<input type="text"/>	
	Paraje:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Código Postal:	<input type="text"/>	
	Barrio:	<input type="text"/>	
	Calle:	<input type="text"/>	
	Número:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Datos Complementarios:	<input type="text"/>	
TELEFONO	Característica:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Número	<input type="text"/>	
ESTUDIOS	Título Nivel Principal:	<input type="text"/>	
	Universidad:	<input type="text"/>	
	Facultad:	<input type="text"/>	

Los datos consignados son correctos teniendo carácter de Declaración Jurada y obligándome a informar las modificaciones dentro de los 15 días de producidas a efectos de cumplimentar con los Art. 137 y 138 del E.P.C.A.P.P.

FIRMA DEL AGENTE

Distrito: JUR. S.A. U.O.

Lugar de Pago: Nro. Legajo

Recibimos del Sr./a formulario de Declaración Jurada de Carga Familiar

Lugar y Fecha:

IMPORTANTE

- Debe completar los datos solicitados en el formulario en los espacios destinados a tal fin, con letra imprenta clara y bolígrafo azul.
- Para completar la información deberá hacerlo, teniendo en cuenta las tablas que se adjuntan.
- Los casilleros ubicados sobre el margen derecho son para uso exclusivo de la Administración del SI.RE.HU. de su jurisdicción.
- La firma del agente y del responsable que lo recibe será de carácter obligatorio.
- Toman carácter de Declaración Jurada los datos que sean indicados por Usted.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO

- DOCUMENTO: Consignar Tipo y Número de Documento, adjuntando a la Declaración Jurada fotocopia de la primera y segunda hoja. No serán dados de alta los agentes que no presenten D.N.I., L.C. ó L.E.
- APELLIDO Y NOMBRES: En forma completa en el orden que figura en el Documento de Identidad. Para el personal femenino consignar el apellido de soltera.
- SITUACION DEL AGENTE: Situación del Agente en relación a la Administración Pública. (Consulte Tabla - A).
- RADICACION: Si es extranjero informe fecha de radicación en el país . Si es extranjero o Argentino no nacido en la Provincia del Neuquén, informe fecha de radicación en la misma.
- ESTADO CIVIL: informe según corresponda, de acuerdo a la Tabla - B.
- JUBILADOS: En el caso de gozar de un beneficio jubilatorio debés indicar: Nro. de Jubilado Pasivo (es el número por el cual percibe la jubilación) y Jurisdicción (en la que realizó sus aportes).
- DOMICILIO: Identificar Tipo de Vivienda, según Tabla - D, y Datos Complementarios según Tabla - E, especificando con precisión su domicilio.
- TITULO NIVEL PRINCIPAL: Título superior obtenido en el nivel oficial (o con auspicio oficial), por el cual percibirá la bonificación.
- UNIVERSIDAD O FACULTAD: Informar en el caso de Título Terciario o Universitario.-

Administración General
del SI.RE.HU.

Dirección General de
Personal de la Gobernación

TABLAS DE PARAMETROS

TABLA -"A"

SITUACION DEL AGENTE:
+ Empleado Provincial
+ Jubilado
+ Retirado
+ Postulante

TABLA -"D"

TIPO DE VIVIENDA:
+ Vivienda Propia
+ Vivienda Alquilada
+ Vivienda en Préstamo
+ Vivienda Institucional
+ Vivienda I.P.V.U.
+ Vivienda locada por la Pcia.
+ Vivienda familiar compartida

TABLA -"B"

ESTADO CIVIL:
+ Soltero/a
+ Unido de hecho
+ Casado/a
+ Separado/a legalmente
+ Divorciado/a
+ Separado /a de hecho
+ Viudo/a
+ Separado/a y unido/a
+ Divorciado/a y unido/a
+ Viudo/a y unido/a
+ Padre/Madre soltero/a

TABLA -"C"

SERVICIO MILITAR:
+ Cumplido
+ Se dió por cumplido
+ Exceptuado
+ Excluido
+ Prorrogado
+ Amnistiado

TABLA -"E"

DATOS COMPLEMENTARIOS:
(Domicilio) Las abreviaturas
utilizadas corresponden a
+ (M) Monoblock
+ (P) Piso
+ (U) Puerta
+ (C) Casa
+ (T) Tira
+ (E) Entrada
+ (D) Departamento
+ (X) Duplex
+ (Z) Manzana
+ (L) Peatonal