



SOLICITUD DE VACACIONES

NEUQUÉN, ..... de ..... de 2005 . -

SEÑOR/A .....

Solicito a Ud. quiera tener a bien concederme las vacaciones anuales correspondientes al año ....., las que de ser factibles utilizaría a partir del ...../...../..... hasta el ...../...../..... -

Presto servicios en la repartición desde el ...../...../..... y en la Escuela/Oficina de la ..... desde el ...../...../..... y desempeño el cargo de ..... en carácter de Titular - Interino - Suplente - Mensualizado - Contratado -

.....  
Aclaración de Firma

.....  
Firma

INFORME DEL SUPERIOR INMEDIATO

Concedida SI - NO

Se concede solamente .....

hábiles/corridos. Motivo de la negación .....

.....  
Firma

NOTIFICADO/A

.....  
Firma

RESERVADO PARA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL

Fecha de Ingreso ...../...../.....  
Antigüedad para vacaciones ..... años  
Días que corresponden ..... año ..... días .....  
Días de Viaje ..... Lugar ..... Constancia .....

Días tomados                      Desde ...../...../.....                      Hasta ...../...../.....  
2° Período                          Desde ...../...../.....                      Hasta ...../...../.....  
3° Período                          Desde ...../...../.....                      Hasta ...../...../.....  
Restan días ..... -

Interrupciones – Causas .....  
Observaciones .....

NOTA : LOS DIAS DE VIAJE SE ENTREGAN DE ACUERDO AL COMPROBANTE QUE PRESENTE EL AGENTE, EXTENDIDO POR LA UNIDAD POLICIAL DEL LUGAR DONDE VIAJA, CONSTANCIA ESTA QUE DEBERÁ PRESENTAR EN UN PLAZO MÁXIMO DE TREINTA (30) DÍAS, VENCIDO ESTE NO SERÁN TENIDOS EN CUENTA. -