DIRECCION GENERAL DE PERSONAL DE LA GOBERNACION

DECLARACION JURADA DE DATOS PERSONALES

Formulario Nº 007

Declaración Jurada Nro.:
Jur.: S.A.: U.O.:
Distrito: Lugar de Pago:
Nro. Legajo:

AGENTE
Apellido:
Nombres:
Apellido de Casada:

DOCUMENTO
Tipo:
Número:
Sexo:

Situación del Agente:

NACIMIENTO
Fecha:
País:
Provincia:
Departamento / Partido:
Localidad:
Paraje:

Nacionalidad:

RADICACION
Fecha de Radicación en el País:
Fecha de Radicación en la Provincia:
Fecha de Naturalización:

Estado Civil:
Discapacidad (S/N):

SANGRE
Grupo:
Factor RH:

Servicio Militar:

JUBILADOS
Jubilado (S/N):
Percibe Jubilación (S/N):
Caja Pasiva:
Nro. Jubilado Pasivo:
Jurisdicción:

DOMICILIO
Tipo de Vivienda:
Provincia:
Departamento / Partido:
Localidad:
Paraje:
Código Postal:
Barrio:
Calle:
Número:
Datos Complementarios:

T.E.
Característica:
Número:

ESTUDIOS
Título Nivel Principal:
Universidad:
Facultad:

Los datos consignados son correctos teniendo carácter de Declaración Jurada y obligándome a informar las modificaciones dentro de los 15 días de producidas a efectos de cumplimentar con los Art. 137 y 138 del E.P.C.A.P.P.

FIRMA DEL AGENTE

Distrito: JUR. S.A. U.O.
Lugar de Pago: Nro. Legajo:

Recibimos del Sr./a _____
formulario de Declaración Jurada de Titular Nro.:
Lugar y Fecha: _____

FIRMA RESPONSABLE

IMPORTANTE

- Debe completar los datos solicitados en el formulario en los espacios destinados a tal fin [illegible] con letra de imprenta clara y bolígrafo azul.
- Para completar la información deberá hacerlo, teniendo en cuenta las tablas que se adjuntan.-
- Los [illegible] de su jurisdicción.
- [illegible]

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO

- DOCUMENTO: Consignar Tipo y Número de Documento, adjuntando a la Declaración Jurada fotocopia de la primera y segunda hoja. No serán dados de alta los agentes que no presenten D.N.I., L.C. o L.E..
- APELLIDO Y NOMBRES: En forma completa en el orden que según figura en el documento de identidad. Para el personal femenino consignar el Apellido de soltera.-
- SITUACION DEL AGENTE: Situación del Agente en relación a la Administración Pública. (consulte Tabla-A),-
- RADICACION: Si es extranjero informe fecha de radicación en el país. Si es extranjero o argentino no nacido en la Provincia del Neuquén, informe fecha de radicación en la misma.-
- ESTADO CIVIL: Informe según corresponda, de acuerdo a la Tabla-B.-
- JUBILADOS En el caso de gozar de un beneficio jubilatorio deberá indicar: Nro. de Jubilado Pasivo (es el número por el cual percibe la jubilación) y Jurisdicción (en la que realizó sus aportes).-
- DOMICILIO: Identificar Tipo de Viviendad, según Tabla-D y Datos Complementarios según Tabla-E, especificando con precisión su domicilio.-
- TITULO NIVEL PRINCIPAL: Título superior obtenido en el nivel oficial (o con auspicio oficial), por el cual percibirá la bonificación.-
- UNIVERSIDAD Y FACULTAD: Informar en el caso de Título Terciario o Universitario.-

Administración General del SI.RE.HU.

Dirección General de Personal de la Gobernación

TABLAS DE PARAMETROS

TABLA - "A"

SITUACION DEL AGENTE:
+ Empleado Provincial
+ Jubilado
+ Retirado
+ Postulante

TABLA - "B"

ESTADO CIVIL:
+ Soltero/a
+ Unido de Hecho
+ Casado/a
+ Separado/a legalmente
+ Divorciado/a
+ Separado/a de hecho
+ Viudo/a
+ Separado/a y unido/a
+ Divorciado/a y unido/a
+ Viudo/a y unido/a
+ Padre/Madre soltero/a

TABLA - "C"

SERVICIO MILITAR:
+ Cumplido
+ Se dio por cumplido
+ Exceptuado
+ Excluido
+ Prorrogado
+ Amnistiado

TABLA - "D"

TIPO DE VIVIENDA:
+ Vivienda Propia
+ Vivienda Alquilada
+ Vivienda en Préstamo
+ Vivienda Institucional
+ Vivienda I.P.V.U.
+ Vivienda locada por la Pcia.
+ Vivienda familiar compartida

TABLA - "E"

DATOS COMPLEMENTARIOS:
(Domicilio) Las abreviaturas utilizadas corresponden a:
+ (M) Monoblock
+ (P) Piso
+ (U) Puerta
+ (C) Casa
+ (T) Tira
+ (E) Entrada
+ (D) Departamento
+ (X) Duplex
+ (Z) Manzana
+ (L) Peatonal