

*2010 Bicentenario de la Revolución de Mayo*

NEUQUEN, 14 de Octubre de 2010

.....  
.....  
.....

**CIRCULAR N° 004/10**

Se comunica a los Responsables de las Direcciones de Nivel Central del CPE, que a partir de la notificación de la presente circular y con el fin de agilizar el trámite de retiro de bienes en desuso, la Dirección de Patrimoniales en coordinación con el Depósito Central establece a continuación los procedimientos que se deben seguir:

- **Los responsables de los bienes en desuso de las Direcciones pertenecientes al Nivel Central del CPE, deberán comunicarse en forma telefónica o por intermedio de nota con el responsable del Depósito Central, para coordinar el retiro de los mismos.**
- **Asimismo, y en el momento en que los bienes en desuso son retirados, se requerirá la cumplimentación de la Planilla de Entrega de Bienes en Desuso (por triplicado)-(ver anexo I).**
- **Previa verificación de los Bienes a retirar, se deberá conformar dicha Planilla, la que contará con la firma y sello del Responsable de los Bienes, como así también del personal del Deposito Central.**
- **El Responsable de los Bienes en desuso, entregará una copia de la Planilla, al referente del Depósito Central, una copia remitirá a la Dirección de Patrimoniales y una copia quedará en su archivo, como comprobante de los bienes entregados.**
- **IMPORTANTE: Es de destacar que los bienes retirados continuarán a cargo de los Responsables de las Direcciones, hasta tanto ingrese la Planilla de entrega de bienes en desuso a la Dirección de Patrimoniales, quien realizará los descargos correspondientes.**

Director del Depósito Central – Santiago BORTOLOTTI  
Teléfono: 0299 4485785 Teléfono Fax: 0299 4430107

En la página: [www.neuquen.edu.ar](http://www.neuquen.edu.ar), se encuentra Planilla de entrega de bienes en desuso, para su impresión.

Neuquén  
tierranueva

